

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Юг

«___» _____ 2015 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юговская средняя школа» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «25» февраля 2015 г. Серия 59Л01 № 0001653, Регистрационный № 3837, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице директора **Федосеевой Ольги Васильевны**, действующей на основании Устава, и _____

(далее по тексту - Родитель), паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____ г. _____, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка),

проживающего по адресу _____,

_____ (полный адрес места жительства РЕБЕНКА с указанием индекса)

(далее по тексту – Воспитанник), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение оказывает Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), обеспечивает содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Пребывание Воспитанника в Учреждении устанавливается в режиме полного дня (12 часов)

_____ (кратковременного пребывания (до 5 ч. в день), сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10,5-12 часов), продленного дня (13-14 часов))

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.6. Учреждение предоставляет Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.7. Место оказания услуг Воспитаннику по настоящему Договору: 614534 Пермский край, Пермский район, п. Юг, ул. Полевая, д.7

_____ (индекс и полный адрес Учреждения или его структурного подразделения).

1.8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.9. Порядок приема Воспитанника в Учреждение:

1.9.1. Зачисление Воспитанника в Учреждение осуществляется приказом по Учреждению, издаваемом в течение трех рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора, на основании личного заявления Родителя, поданного в соответствии с формой, установленной в Учреждении.

1.9.2. Для зачисления Воспитанника в Учреждение Родителем предъявляются следующие документы: путевка, выданная управлением образования администрации Пермского муниципального района; свидетельство о рождении Воспитанника; свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания; медицинское заключение установленного образца.

1.10. Режим посещения Воспитанником Учреждения:

1.10.1. В соответствии с Уставом в Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.2. Организованный в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами прием Воспитанника в Учреждение в рабочие дни производится с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут.

- 1.10.3. Окончание работы Учреждения в 19 часов 00 минут.
- 1.10.4. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения в 18 часов 00 минут.
- 1.10.5.** Возможные изменения в режиме работы Учреждения заранее доводятся до сведения Родителя через информационные стенды, расположенные в вестибюле 1 этажа, а также через официальный сайт учреждения www.yug-rperm.narod.ru .

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные и дополнительные программы, учебно-методическое сопровождение.
- 2.1.5. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, по письменному заявлению (согласию) Родителя, а также при длительном (более 30 рабочих дней подряд) отсутствии Воспитанника в Учреждении без подтвержденной документально причины.
- 2.1.6. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания, зафиксированных медицинским работником Учреждения.
- 2.1.7. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя.
- 2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пермского муниципального района о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к Воспитаннику в семье.
- 2.1.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 2.1.10. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.
- 2.1.11. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников Учреждения, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.1.12. Требовать от Родителя своевременной и полной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора, указанными в разделе 4.
- 2.1.13. Не принимать Воспитанника в Учреждение в случае неисполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору сроком более 10 календарных дней.
- 2.1.14. При наличии признанных Учреждением уважительными причин по письменному заявлению Родителя предоставлять отсрочку платежей, предусмотренных в разделе 4 настоящего Договора, на срок не более 10 календарных дней.
- 2.1.15. Обратиться в судебные органы Пермского муниципального района с требованием расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить Воспитанника из Учреждения при невыполнении Родителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.16. Не передавать Воспитанника Родителю (уполномоченному лицу, указанному в Приложении 1 настоящего Договора), с визуальными признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также без доверенности Родителя, заверенной нотариально или директором Учреждения, лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), не включенным в перечень из Приложения 1.
- 2.1.17. Требовать от Родителя соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.1.18.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Учреждение обязано:

- 2.2.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.2.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, а также развитие его творческих способностей и интересов, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
 - 2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.2.10. Строить свою образовательную деятельность так, чтобы обеспечить Воспитаннику разностороннее развитие с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения им основных образовательных программ начального общего образования.
 - 2.2.11. Письменно уведомить Родителя в десятидневный срок с момента получения документального подтверждения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
 - 2.2.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья. Своевременно в письменной форме уведомлять Родителя о проведении профилактической вакцинации.
 - 2.2.14. Оказывать Воспитаннику квалифицированную логопедическую помощь; направлять Воспитанника (с согласия Родителя) для обследования в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения спорных вопросов.
 - 2.2.15. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми нормами и требованиями. Установить следующий пятиразовый режим питания в Учреждении: 08 часов 30 минут – завтрак; 10 часов 00 минут – второй завтрак; 12 часов 00 минут – обед; 15 часов 30 минут – полдник; 18 часов 00 минут – ужин.
 - 2.2.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
 - 2.2.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника во время его нахождения в Учреждении.

- 2.2.18. Произвести возврат оставшейся оплаты, установленной в разделе 4 настоящего Договора, по заявлению Родителя, а также в случае выбытия Воспитанника из Учреждения.
- 2.2.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 30 августа текущего календарного года.
- 2.2.20. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в устранении и коррекции имеющихся у Воспитанника трудностей.
- 2.2.21. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником во время адаптационного периода, длящегося 10 дней, с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.
- 2.2.22.** Осуществлять текущий контроль исполнения настоящего Договора.
- 2.3. Родитель вправе:**
- 2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.3.2. Получать от Учреждения информацию:
- 2.3.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- 2.3.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.3.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.3.5. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и/или Учреждения, управляющий совет Учреждения.
- 2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.3.7. Получать компенсацию части оплаты по настоящему Договору. Выплата компенсации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сроки и в порядке, установленные в Учреждении.
- 2.3.8. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 10 дней; по 4 часа в день.
- 2.3.9. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке оплаты по настоящему Договору не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленных сроков оплаты.
- 2.3.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке и прекратить получение Воспитанником услуг, указанных в разделе 1, при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения за 10 календарных дней.
- 2.3.11. Обращаться к заместителю директора по ДО Учреждения устно и (или) письменно при несогласии с действиями педагогического работника по отношению к Воспитаннику.
- 2.3.12. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3.13. Своевременно информировать руководство Учреждения о нарушениях в работе Учреждения для устранения этих нарушений.
- 2.3.14.** Оказывать благотворительную помощь Учреждению, в том числе целевую.
- 2.4. Родитель обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования настоящего Договора и учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (сон, прогулка, питание), установленные для детей распорядком дня Учреждения.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случаях необходимости это могут выполнять только лица, включенные в перечень из Приложения 1 к настоящему Договору. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия. В исключительных случаях забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо, не включенное в Приложение 1, по предъявлении документа, заверенного нотариусом или директором Учреждения, и на основании письменного заявления Родителя.

- 2.4.4. В случае заболевания Воспитанника или другой уважительной причины непосещения Учреждения немедленно поставить в известность уполномоченное должностное лицо Учреждения по телефону (342) 276-44-13 или 297-43-15.
- 2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение чистым, опрятным, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальными метками.
- 2.4.6. Не приводить в Учреждение Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей в Учреждении.
- 2.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить оплату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении 2 к настоящему Договору, а также оплату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.
- 2.4.8. Для получения установленных действующим законодательством компенсационных выплат своевременно до 20 числа текущего месяца сдавать копии платежных документов об оплате уполномоченному должностному лицу Учреждения.
- 2.4.9. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать в Учреждение в срок 5 рабочих дней с момента получения.
- 2.4.10. Своевременно разрешать с воспитателем, коллективом воспитателей и/или администрацией Учреждения все вопросы, возникающие в ходе обучения, воспитания и содержания Воспитанника в Учреждении.
- 2.4.11. Предоставлять полную и достоверную информацию о состоянии развития Воспитанника.
- 2.4.12. Оставлять письменное заявление на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия Воспитанника в Учреждении.
- 2.4.13. Накануне выхода Воспитанника в Учреждение после длительного отсутствия проинформировать Учреждение по указанному в п. 3.4.4. телефону.
- 2.4.14. Перед выходом Воспитанника в Учреждение после длительного (более 5-х дней) отсутствия предоставить в Учреждение заключение о состоянии здоровья Воспитанника, в которое должны быть включены результаты необходимых анализов.
- 2.4.15. Заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника. Нести ответственность за его воспитание и развитие.
- 2.4.16. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения по вопросам семейного и общественного воспитания Воспитанника и посещать родительские собрания по мере созыва.
- 2.4.17. Обеспечить соблюдение Воспитанником в Учреждении дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил пожарной безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.4.18. Проявлять уважение к педагогам, администрации, персоналу Учреждения и другим детям и их родителям.
- 2.4.19.** В случае порчи и/или уничтожения Воспитанником имущества принадлежащего Учреждению на праве собственности или ином праве (далее по тексту – ущерб) Родитель обязуется возместить в полном объеме стоимость причиненного ущерба в соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации и предъявленным законным требованием Учреждения.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается) за один день фактического пребывания Воспитанника в Учреждении. Указанный размер родительской платы установлен в соответствии с Постановлением администрации Пермского муниципального района от __.__.201__ года № _____ «О родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях».
- 3.2. Начисление родительской платы производится за каждый истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с отметками в таблице посещаемости.
- 3.3. Оплата родительской платы осуществляется в следующем порядке:
 - 3.3.1. до 5 числа текущего месяца Учреждение представляет Родителю платежный документ, в котором указана сумма к оплате за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу за предыдущий месяц;
 - 3.3.2. оплата родительской платы производится Родителем за счет собственных средств ежемесячно до 15 числа текущего месяца в размере, указанном в представленном Учреждением платежном документе;

- 3.3.3. форма расчетов по настоящему Договору – денежные средства, вносимые Родителем на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через кредитно-кассовые организации.
- 3.4. По письменному соглашению Сторон, являющемуся дополнительным соглашением к настоящему Договору, возможны иные способы расчетов, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Родитель должен представить в Учреждение установленный для обладателя соответствующей льготы пакет документов в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы.
- 3.6. На основании предоставленных Родителем документов, подтверждающих право на льготы по уплате родительской платы, Учреждение в срок 10 рабочих дней производит перерасчет размера родительской платы с даты подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.
- 3.7. Размер родительской платы может быть изменен Учреждением в одностороннем порядке на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района. Об изменении размера родительской платы Учреждение обязано уведомить Родителя за 10 календарных дней через источники информации, указанные в п. 2.2.5. настоящего Договора.
- 3.8. Любое изменение размера родительской платы оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится в десятидневный срок по выбытию Воспитанника из Учреждения, а также по письменному заявлению Родителя, на основании произведенного Учреждением перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Родителем реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.
- 3.10. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении 2 к настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 3.11. Родитель ежемесячно путем 100 % предоплаты оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.
- 3.12. Оплата производится Родителем за счет собственных средств ежемесячно до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора, через кредитно-кассовые организации.
- 3.13. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Родитель при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- 4.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 4.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- 4.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 4.3. Родитель вправе в случае, если Учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания платной образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- 4.3.1. назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- 4.3.2. потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- 4.3.3. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.3.4. расторгнуть настоящий Договор.
- 4.4. В случае неисполнения Родителем условий оплаты по настоящему Договору сроком более 10 календарных дней Учреждение вправе в одностороннем порядке временно приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до полного исполнения Родителем своих обязательств по оплате услуг. О принятии решения об одностороннем временном приостановлении оказания услуг Учреждение письменно уведомляет родителя за 10 рабочих дней до вступления в силу принятого решения.
- 4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего Договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении Воспитанником обучения, воспитания и содержания в Учреждении.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.
- 6.2. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.
- 6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств Сторон.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Любые соглашения Сторон по дополнению и/или изменению условий настоящего Договора имеют силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами.
- 7.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Учреждение: _____ Родитель: _____

7.8.1. Приложение 1 – Перечень лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения Воспитанника;

7.8.2. Приложение 2 – Перечень и объемы дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Воспитаннику Учреждением.

8. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МАОУ «Юговская средняя школа»

Адрес: Россия,

614534 Пермский край, Пермский район п. Юг,

ул. Ленина, 90.

ИНН 5948016699 / КПП 594801001

ФЭУ Пермского муниципального района

(МАОУ «Юговская средняя школа»,

л/с 3077400027)

р/с 40701810300003000001

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ

БИК 045773001

ОКПО 43068534 БИК 045773603

Телефон/факс 297-43-15, 297-43-32, 276-44-13

РОДИТЕЛЬ:

ФИО: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

От Учреждения:

Родитель:

Директор

_____/Федосеева О.В./

_____/_____/

М.П.

Перечень лиц, уполномоченных передавать воспитателю и забирать из Учреждения
 Воспитанника _____:
 (фамилия, имя)

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Контактная информация
1.			
2.			
3			

От Учреждения:

Родитель:

Заместитель директора по ДО

_____/Каравашкова Н.В./

_____/_____/_____

Перечень и объемы дополнительных платных образовательных услуг,
 предоставляемых Воспитаннику Учреждением:

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Директор

_____/Федосеева О.В./

_____/_____/_____

М.П.