

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом МАОУ
«Юговская средняя школа»,
протокол № 8 от 20.09.2016



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Юговская
средняя школа»
№ 01-09/388 от « 29 » сентября 2016 г.
О.В. Федосеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке (регламенте) привлечения и расходования дополнительных финансовых средств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных 15.08.2013 № 706, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (в редакции с изменениями от 02.07.2013), Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 №135-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции с изменениями и дополнениями от 02.07.2016), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ (в редакции с изменениями от 03.07.2016), приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», решения Пермской городской думы «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества г. Перми» от 28.05.2002 г. № 61 (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Пермского муниципального района от 06.07.2016 № 366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества», постановления администрации Пермского муниципального района от 18.08.2016 № 442 «Об утверждении положения об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района», Устава учреждения в редакции 2014 года, дополнения в Устав в редакции 2016 года.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (далее – Положение) регламентируется на основании:

- Устава учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район» от 22.12.2014 № 438;
- дополнения в Устав учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район» от 12.05.2016 № 99;
- Лицензии № 3837, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 25.02.2015, серия 59Л01 № 0001653 на срок – бессрочно;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 395, выданное Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 20.02.2015, серия 59А01 № 0000524 на срок до 16.04.2025.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Наблюдательного совета и утверждается директором учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, регламентирующим деятельность учреждения, определяющим порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Дополнительные финансовые средства утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении деятельности учреждение самостоятельно в расходовании дополнительных финансовых средств, полученных из трех источников их привлечения. По каждой платной дополнительной образовательной услуге составляется калькуляция, которая утверждается директором учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Наблюдательного совета и утверждаются директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ИСТОЧНИКИ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг, добровольных пожертвований и целевых благотворительных взносов, сдачи в аренду имущества учреждения.

2.2. К источникам доходов за счет приносящей доход деятельности в учреждении относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных, в том числе, образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по привлечению и расходованию, полученных дополнительных финансовых средств.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, УСЛУГ.

3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и калькуляции, представленной в таблице:

| Наименование | %- отношение от дохода, полученного от приносящей доход деятельности | в том числе |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Заработная плата: | | |

| | | |
|--------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогический персонал | 50% | |
| Директор | 5% | |
| Главный бухгалтер | 15% | 33% |
| Бухгалтер | | 33% |
| Ответственный за организацию платных услуг | | 34% |
| Начисления на заработную плату | 19,28% | 30,2% от начисленной з/платы директора, 27,1% по договорам ГПХ педагоги и проч. персонал |
| Коммунальные услуги | 5,86% | |
| Развитие учреждения | 4,86% | |
| Итого: | 100% | |

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

4.1. Дополнительные финансовые средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение материально-технического оснащения (приобретение основных средств, книг, учебников, канцелярских товаров, содержание и обслуживание зданий) и другие нужды, не противоречащие уставной деятельности.

4.4. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

4.5. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора учреждения в произвольной форме с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, учреждение направляет на оплату коммунальных услуг (отопление, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение) и содержание зданий (вывоз ТБО, дератизация и дезинфекция), содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования дополнительных финансовых средств осуществляется учредителем и Управляющим советом учреждения.

6.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.3. Запрещается работникам учреждения осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также принуждение к получению платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг.

6.4. Директор учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании дополнительных финансовых средств согласно установленным формам.

6.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг, а также действующего законодательства РФ.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

п. Юг

«_____» _____ 201_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юговская средняя школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 25.02.2015, серия 59Л01 № 0001653, рег.№ 3837, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Федосеевой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению: подготовка к школе детей 5-6 лет в соответствии с образовательной программой Исполнителя.

1.2.Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 01.10.2016 – 31.05.2017.

II. Права Исполнителя, Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 4 800 рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится **ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 9 настоящего Договора.**

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон.

| Исполнитель | Заказчик |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юговская средняя школа» | (фамилия, имя, отчество) |
| 614534, Пермский край, Пермский район, п. Юг, ул. Ленина 90. | |
| ИНН 5948016699, КПП 594801001, ЕГР 1025902396915, ОКПО 43068534, БИК 045773001 | (адрес места жительства) |
| Расчетный счет 40701810300003000001 | (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) |
| ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ | |
| Телефон, факс:(342) 297-43-15, 297-43-32 | |
| Электронный адрес: yugovskaya.sch@ruopr.ru | |
| Директор _____ / <u>О.В. Федосеева</u> / | (подпись) |

М.П.

Директору МАОУ «Юговская средняя
школа»
Федосеевой Ольге Васильевне

От _____

проживающей (го) по адресу ____

«___» _____ 201_ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить с 01.10.2016 мою дочь /сына _____
_____ года
рождения в группу детей для получения образовательной услуги – подготовка к школе
детей 5-6 лет (Воскресную школу). Оплату за услугу гарантирую согласно договору.

подпись _____