

ДОГОВОР № _____

п. Юг

« 01 » января 2016 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юговская средняя школа» (МАОУ «Юговская средняя школа»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Федосеевой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ое) в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги по Техническому обслуживанию объектов и внутренних инженерных сетей объектов ЗАКАЗЧИКА, указанных в Приложении 1 к настоящему договору, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги по цене и на условиях, указанных в настоящем договоре.

1.2. Виды, объемы, содержание и характеристики услуги устанавливаются СТОРОНАМИ в Техническом задании согласно Приложению 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет 144 000,00 (Сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Стоимость услуг за каждый текущий (расчетный) месяц составляет – 12 000,00 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ на выполнение Технического задания в полном объеме, в том числе расходы на приобретение расходных материалов, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, иных сборов и обязательных платежей ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в размере, установленном в п. 2.1. настоящего договора, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг за текущий (расчетный) месяц и предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счет – фактуры за текущий (расчетный) месяц.

Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в банковском учреждении.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

3.2. Срок (периодичность) оказания услуг по каждому виду (подвиду) услуги установлен в Техническом задании (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.1.1. обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ доступ к месту оказания услуги (возможность оказывать услуги) согласно условиям настоящего договора;

4.1.2. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ помещение для хранения инвентаря и расходных материалов в течение всего срока оказания услуги;

4.1.3. осуществлять ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору);

ответственное лицо Заказчика по настоящему договору – заместитель директора по АХР, тел.(342) 297-43-15;

4.1.4. сообщать ответственному лицу ИСПОЛНИТЕЛЯ по телефону и (или) факсу, указанному в п. 4.3.1. настоящего договора, в течение 1 (одного) часа с момента выявления несоответствия оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору) и (или) не устранения их по требованию ответственного лица ЗАКАЗЧИКА в случаях:

а) обнаружения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, непосредственно оказываемых услуги, в состоянии алкогольного или иного опьянения или нарушающих установленные у ЗАКАЗЧИКА правила внутреннего распорядка;

б) некачественного оказания услуги сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ по одному, всем или некоторым объектам учебного заведения, указанным в Приложении 1 к настоящему договору;

4.1.5. признать претензию обоснованной и принятой ИСПОЛНИТЕЛЕМ без подписи ответственного лица ИСПОЛНИТЕЛЯ в Журнале претензий в случае его неявки по истечении срока, установленного в п. 4.3.7 настоящего договора;

4.1.6. привлечь для заполнения Журнала претензий независимых экспертов при наличии разногласий с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в день обнаружения нарушений, указанных в п. 4.1.4. настоящего договора (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика), а также для оценки вреда или гибели имущества ЗАКАЗЧИКА, причиненного сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ. Выбор независимых экспертов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. вести и обеспечивать сохранность Журнала претензий;

4.1.8. готовить и направлять претензии к оказываемым услугам ИСПОЛНИТЕЛЮ (при необходимости);

4.1.9. осуществлять приемку оказанных услуг, в т.ч. подписывать Акты оказанных услуг.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. требовать устранения недостатков, выявленных в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору);

4.2.2. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1. оказывать услуги лично, ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам;

ответственное лицо ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору
_____, тел.(факс)_____;

4.3.2. оказывать услуги своевременно, качественно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему договору);

4.3.3. в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения настоящего договора передать ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА Журнал претензий. Журнал претензий должен содержать сведения о Заказчике, Исполнителе, месте оказания услуг и графы для заполнения следующего содержания: «Дата и время оповещения Заказчиком ответственного лица Исполнителя», «Содержание претензии», «Дата и время прибытия ответственного лица Исполнителя», «Ф.И.О. и подпись ответственного лица Заказчика», «Ф.И.О. и подпись ответственного лица Исполнителя», «Отметка о принятии /не принятии (с указанием причин) претензии Исполнителем», «Ф.И.О. и подпись независимого эксперта (при необходимости)». Журнал претензий должен быть прошнурован, все страницы пронумерованы и скреплены печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.3.4. устранять недостатки, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору);

4.3.5. передать ЗАКАЗЧИКУ оставленное без присмотра чужое имущество (телефоны, часы, учебники, тетради, пеналы, сумки, обувь и т.д.), обнаруженное при оказании услуги, до конца рабочего дня, в течение которого такое имущество было обнаружено (в случае обнаружения);

4.3.6. приступить к оказанию услуги после устранения ЗАКАЗЧИКОМ причин, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ;

4.3.7. в течение одного рабочего дня с момента получения сообщения от ответственного лица ЗАКАЗЧИКА, указанного в п. 4.1.3. настоящего договора, о выявленных в ходе оказания услуги сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ несоответствиях (п. 4.1.4. настоящего договора) и не устраненных по требованию ответственного лица ЗАКАЗЧИКА, явиться для заполнения Журнала претензий (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика);

4.3.8. в течение 2 (двух) часов с момента принятия претензии, зафиксированной в Журнале претензий, устранить недостатки, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых услуг;

4.3.9. в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения работ устранить несоответствия оказываемой услуги требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору), выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых услуг.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.4.1. отказаться от оказания услуги полностью или частично при наличии каких-либо причин (обстоятельств), препятствующих своевременному и качественному оказанию услуги ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.4.2. требовать проведения независимой экспертизы для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего договора, оценки вреда или гибели имущества ЗАКАЗЧИКА, причиненного сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ;

4.4.3. отказаться от принятия претензии на основании заключения независимой экспертизы;

4.4.4. направлять претензии ЗАКАЗЧИКУ, составлять и подписывать акты.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Ответственное лицо ЗАКАЗЧИКА, указанное в п. 4.1.3. настоящего договора, осуществляет ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг требованиям Технического задания (Приложение 2 к настоящему договору) в течение текущего (расчетного) месяца.

5.2. Недостатки услуги по качеству, содержанию и объему, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ, должны быть устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ собственными силами и за свой счет в сроки, установленные в п. 4.3. настоящего договора.

5.3. Каждый факт нарушения, указанный в п. 4.1.4. настоящего договора, фиксируется ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА в Журнале претензий.

В случае утери журнала или приведение его в состояние, непригодное для прочтения, услуги за текущий (расчетный) месяц, в котором Журнал претензий был утерян, считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего договора, и подлежащими оплате ЗАКАЗЧИКОМ в установленном настоящим договором порядке.

5.4. При наличии разногласий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по обоснованности претензий и принятию их ИСПОЛНИТЕЛЕМ, указанных в п.4.1.4. настоящего договора, решение принимается на основании заключения независимых экспертов. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ с заключением независимых экспертов, или нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока привлечения независимых экспертов (п. 4.1.6. настоящего договора), спор разрешается в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего договора.

5.4. Сдача-приемка услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за текущим (расчетным), направляет (передает) ЗАКАЗЧИКУ Акт оказанных услуг за предыдущий текущий (расчетный) месяц.

5.5. При отсутствии в течение текущего (расчетного) месяца претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к оказываемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам и (или) удовлетворении ИСПОЛНИТЕЛЕМ претензий ЗАКАЗЧИКА Акт оказанных услуг за предыдущий текущий (расчетный) месяц подписывается ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг и передается (направляется) ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.3. При наличии в течение текущего (расчетного) месяца претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к оказываемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ услугам Акт оказанных услуг подписывается ЗАКАЗЧИКОМ после устранения недостатков ИСПОЛНИТЕЛЕМ и (или) перечисления ИСПОЛНИТЕЛЕМ на счет ЗАКАЗЧИКА денежных средств, в размере, установленном в п. 6.2.1., 6.2.4. настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность ЗАКАЗЧИКА:

6.1.1. в случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате услуг (п.2.4. настоящего договора), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

6.1.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за сохранность Журнала претензий, обоснованность предъявляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий.

6.2. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ:

6.2.1. в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков оказания услуги, установленных в разделе 3 настоящего договора, а также, сроков устранения недостатков услуг (п.4.3. настоящего контракта), ЗАКАЗЧИК имеет право потребовать уплаты неустойки (штрафа) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за текущий (расчетный)

месяц за каждую принятую претензию согласно Журналу претензий;

6.2.2. в случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ требований Технического задания, а именно, оказание услуги не в полном объеме и (или) ненадлежащего качества, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные в п.4.3. настоящего договора;

6.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненный сотрудником ИСПОЛНИТЕЛЯ вред при наличии доказательств вины ИСПОЛНИТЕЛЯ на основании заключения независимого эксперта;

6.2.4. за каждую предъявленную ЗАКАЗЧИКОМ претензию и принятую ИСПОЛНИТЕЛЕМ в порядке, установленном п.4.1.4. настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уплатить штраф в размере 100 рублей за каждую претензию. Размер штрафа за текущий (расчетный) месяц предъявляется ЗАКАЗЧИКОМ отдельно на основании письменной претензии к ИСПОЛНИТЕЛЮ;

6.2.5. в случае если недостатки услуги в срок, установленный п.4.3. настоящего договора, не были устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо являются существенными и неустраняемыми, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично и потребовать возмещения причиненных убытков;

6.3. Уплата СТОРОНАМИ неустойки, штрафа, пени не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия (война) и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся действия (бездействие) третьих лиц.

6.5. СТОРОНА освобождается от уплаты неустойки и иной ответственности, если докажет, что неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

7.1. В своих взаимоотношениях в рамках настоящего контракта СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке - путем направления претензии. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 10-дневный срок.

7.3. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 10-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

7.4. При не урегулировании СТОРОНАМИ спора в досудебном порядке, спор рассматривается в Арбитражном суде Пермского края.

7.5. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть обоснованными (мотивированными).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению СТОРОН, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

8.3. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ его обязательств в соответствии с п. 6.2.5. настоящего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения СТОРОН, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из СТОРОН, имеющих одинаковую (равную) юридическую силу.

9.3. Настоящий договор имеет Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
- Приложение 1: Перечень объектов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юговская средняя школа»;
- Приложение 2: Техническое задание.

9.4. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МАОУ «Юговская средняя школа»
614534, Пермский край, Пермский район,
п. Юг, ул. Ленина, 90
ИНН 5948016699 КПП 594801001
БИК 045773001 ОКПО 43068534
л/с 3077400027
р/с 40701810300003000001 в ОТДЕЛЕНИИ ПЕРМЬ
г. ПЕРМЬ
Телефон/факс 297-43-15, 297-43-32

Исполнитель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

_____ (О.В. Федосеева)
«___» _____ 2016 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (_____)
«___» _____ 2016 г.

**Перечень объектов муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Юговская средняя школа».**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Виды внутренних инженерных сетей	Общая площадь здания, кв. м
1	МАОУ «Юговская средняя школа»	614534 Пермский край, Пермский район, п. Юг, ул. Ленина, 90	Внутренние системы отопления, водопровода, канализации, внутреннего электроснабжения	2648,9
2.	СП школы – детский сад	614534 Пермский край, Пермский район, п. Юг, ул. Полевая, 7	Внутренние системы отопления, водопровода, канализации, внутреннего электроснабжения	1281,5

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/О.В. Федосеева/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги «Техническое обслуживание зданий, в т.ч.
внутренних систем отопления, водопровода, канализации, внутреннего
электрообеспечения в учреждениях ЗАКАЗЧИКА»

1. Требования к организации процесса оказания услуги:

В рабочие часы учреждения проводятся плановые периодические осмотры помещений и инженерных сетей. Периодичность осмотров - не менее 4 раз в месяц. При необходимости производятся работы согласно перечню по устранению выявленных поломок и недостатков в количестве, указанном в нижеприведенной таблице.

Также при возникновении аварийных ситуаций, в соответствии с перечнем, производится их локализация. Работы по локализации аварийных ситуаций проводятся необходимое количество раз в месяц.

При выполнении работ по электрообеспечению иметь при себе испытанный электроинструмент и средства защиты от поражений электрическим током (диэлектрические перчатки, калоши, коврик).

Все работы, выполнение которых подразумевает использование расходных материалов, могут проводиться только при наличии расходных материалов.

2. Требования к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг:

<i>Виды работ, включенных в техническое обслуживание объектов</i>		
№ пп	Перечень работ	Периодичность
<i>Электромонтажные работы</i>		
1	Проверка работоспособности осветительного оборудования объекта и крепления осветительных приборов (от величины объекта)	Не менее 4 раз в месяц
2	Смена ламп накаливания при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
3	Смена люминесцентных ламп при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
4	Смена стартеров люминесцентных ламп при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
5	Смена дросселей люминесцентных ламп при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
6	Укрепление плафонов и рассеивателей осветительных приборов при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
7	Укрепление осветительных приборов при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
8	Укрепление участков наружной электропроводки до 10 м	Не менее 4 раз в месяц
9	Восстановление работоспособности светильников (за исключением случаев неисправности проводки за границами светильников) при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
10	Смена патронов при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
11	Проверка работоспособности сетей электропитания и крепления внутренней электропроводки	Не менее 4 раз в месяц
12	Смена выключателей при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
13	Смена розеток при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
14	Закрепление наружной проводки до 1 м при	Не менее 4 раз в месяц

	необходимости	
15	Закрепление розетки при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
16	Закрепление выключателей при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
17	Восстановление работоспособности выключателей и розеток за исключением неисправности электропроводки за границами электрокоммуникационных приборов при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
18	Проверка закрытия и осмотр распределительных щитов	Не менее 4 раз в месяц
19	Протяжка контактов в распределительных электрощитах при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
20	Проверка напряжения на ВРУ и в распределительных щитках	Не менее 4 раз в месяц
21	Очистка от пыли в групповых щитках и распределительных шкафах при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
22	Закрытие на замки щитков шкафов электротехнического оборудования и ремонт запирающих устройств при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
23	Замена автоматического выключателя при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
Сантехнические работы		
1	Проверка герметичности системы водоснабжения и канализации и работоспособности сантехнических приборов и арматуры	Не менее 4 раз в месяц
2	Смена санитарных приборов: гибких подводок при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
3	Смена санитарных приборов: смывных кранов при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
4	Смена картриджа (кранбуксы) при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
5	Смена арматуры смесителей при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
6	Смена аэратора при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
7	Регулировка арматуры смывного бачка при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
8	Устранение протечек умывальников, унитазов и пр. (через резиновые уплотнения) при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
9	Смена сантехнических прокладок при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
10	Протяжка сгонов, муфт, соединений при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
11	Прочистка сифона при необходимости (балона химии)	Не менее 4 раз в месяц
12	Проверка исправности канализационных вытяжек	Не менее 4 раз в месяц
13	Прочистка внутренней канализационной сети (в пределах границ ответственности Заказчика внутри объекта) при необходимости	Не менее 4 раз в месяц
14	Осмотр радиаторов отопления на предмет потечек, трещин	Не менее 4 раз в месяц

Работы по обслуживанию внутридомовых сетей центрального отопления, водопровода и канализации		
1	Регулировка и наладка систем отопления	2 раза в год
2	Ремонт или замена регулирующей арматуры (диаметр не более 25мм)	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
3	Промывка систем водопровода, канализации при необходимости	По необходимости, но не более 4 раз в месяц
4	Замена контрольно-измерительных приборов.	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
5	Смена арматуры кранов: писсуарных	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
6	Смена санитарных приборов: смесителей	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
7	Смена санитарных приборов: писсуаров	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
8	Смена санитарных приборов: смывных труб с резиновыми манжетами	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
9	Смена санитарных приборов: выпусков к умывальникам и мойкам	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
10	Смена санитарных приборов: смывных бачков	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
11	Смена санитарных приборов: унитазов типа "Компакт"	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
12	Смена санитарных приборов: раковин	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
13	Замена трубопроводов открытых 1/2 ”- 3/4” до 1 м	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
14	Замена трубопроводов открытых ПВХ 40-100 мм до 1 м	По необходимости, но не более 1 работы на 1 объекте в месяц
Работы по локализации аварийных ситуаций		
№ пп	Перечень работ - все работы проводятся в пределах границ ответственности Заказчика.	По необходимости
1	Восстановление электроснабжения объекта или его части: замена кабельной линии после ВРУ, предохранителей, автоматических выключателей, РУ	По необходимости
2	Отключение поврежденных кабелей и электроустановок, влияющих на безопасность людей и объекта в пределах границ ответственности Заказчика в пределах контура здания	По необходимости
3	Отключение неисправных трубопроводов и систем инженерного оборудования в пределах границ ответственности Заказчика в пределах контура здания	По необходимости
4	Локализация течи инженерных сетей в пределах границ ответственности Заказчика в пределах контура здания	По необходимости
5	Прочистка канализационных сетей в пределах границ ответственности Заказчика в пределах контура здания	По необходимости

Статья I.

3. Требования к безопасности оказываемых услуг

Расходные материалы, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуг должны соответствовать стандартам экологической безопасности.

4. Требования к сотрудникам обслуживающей компании

Сотрудники обслуживающей компании, непосредственно оказывающие услуги, должны иметь:

- требуемые для производства работ квалификацию и допуски;
- электротехнический персонал 4 группу допуска;
- опрятный и аккуратный внешний вид;
- униформу.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/О.В. Федосеева/

Печатная форма

В виде XML-файла

Ошибки XML валидации

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.01.2016)

Номер извещения: 31603188473
 Наименование закупки: Техническое обслуживание и текущий ремонт систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжения и теплоснабжения
 Способ проведения закупки: Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Заказчик

Наименование организации: муниципальное общеобразовательное учреждение Юговская средняя общеобразовательная школа
 Место нахождения: 614534, Пермский, Юг, Ленина, дом 90
 Почтовый адрес: 614534 Пермский край Пермский район п.Юг, ул. Ленина, д.90

Контактная информация

Ф.И.О: Якутина Ирина Владимировна
 Адрес электронной почты: yugovskaya.sch@ruopr.ru
 Телефон: +7 (342) 2974315
 Факс: +7 (342) 2974315

Предмет договора**Лот №1**

Предмет договора: ТО и текущий ремонт внутренних инженерных систем
 Начальная (максимальная) цена договора: 158 400.00 Российский рубль
 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	7490000 Услуги в области коммерческой и технической деятельности прочие, не включенные в другие группировки	74.84 Предоставление прочих услуг	Месяц	12.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Приволжский федеральный округ, Пермский край
 Место поставки (адрес): Пермский край, Пермский район, п. Юг, ул. Ленина, 90, ул. Полевая, 7.

Извещение о проведении закупки

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с по
Место предоставления документации:
Порядок предоставления документации: Запросы на разъяснения документации не принимаются, не предоставляются. Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

ПРОТОКОЛ № 21

по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
«30» декабря 2015 г.

Присутствовали:

Председатель единой комиссии:

1. Полежаева Н.Н.

члены единой комиссии

2. Козловская Е.Г.

3. Якутина И.В.

секретарь комиссии:

4. Иванова Н.В.

Сегодня, 30 декабря 2015 года, в МАОУ «Юговская средняя школа» по адресу: 614534, п. Юг, ул. Ленина, 90, проводится заседание единой комиссии по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Наименование закупки: **Техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних систем водоснабжения и водоотведения, систем электроснабжения и теплоснабжения.**

Заказчик: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юговская средняя школа».

Начальная (максимальная) цена контракта: 158 400 рублей 00 копеек.

Решение комиссии (принято единогласно):

1. Руководствуясь п.10.4.2. Положения о закупке для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юговская средняя школа» закупка товаров, работ, услуги на сумму, **не превышающую четыреста тысяч рублей.**

2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) **Индивидуальным предпринимателем Мехоношиным Михаилом Леонидовичем** на срок с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Председатель единой комиссии:

1. Полежаева Н.Н. _____

члены единой комиссии:

2. Козловская Е.Г. _____

3. Якутина И.В. _____

секретарь комиссии:

4. Иванова Н.В. _____