



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора MAOU «Юговская  
средняя школа»

№ 01-09/288 от «23» июля 2016 г.

/О.В. Федосеева/

## MAOU «Юговская средняя школа» Пермского района

### Положение о материальном стимулировании труда заместителей директора, главного бухгалтера образовательного учреждения.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании труда заместителей директора и главного бухгалтера Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юговская средняя школа», подведомственного управлению образования администрации Пермского муниципального района, разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным решением Земского Собрания от 13.11.2014 № 17; Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным решением Земского Собрания от 13.11.2014 № 18; Положением о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального района, утверждённым постановлением администрации Пермского муниципального района от 21.07.2016 № 357, в целях материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетентности заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения, повышения их эффективности, заинтересованности и ответственности в результатах деятельности, качественном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о материальном стимулировании труда заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения (далее - Положение), устанавливает подходы к стимулированию труда заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения (далее – заместители, главный бухгалтер) в соответствии с действующей системой оплаты труда, ориентированной на оплату труда по результату.

1.3. Положение регулирует порядок:

- установления стимулирующих выплат заместителям директора, главному бухгалтеру;
- установления размеров стимулирующих выплат заместителям директора, главному бухгалтеру;
- осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения по категории работников, к которой относятся заместители директора, главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения его в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и действует до отмены или изменения его в установленном порядке.

1.6. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам с целью конструктивного разрешения разногласий заместитель директора, главный бухгалтер используют методы, формы, способы и средства, в результате применения которых спорящие стороны разрешают возникшие разногласия без обращения в государственные суды. Разрешение трудового спора производится в порядке, предусмотренном в соответствующем нормативном правовом акте работодателя.

1.7. В случае невозможности урегулирования трудового спора по стимулирующим выплатам в досудебном порядке заместитель директора, главный бухгалтер имеют право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные виды материального стимулирования.**

2.1. Основными видами материального стимулирования труда заместителей руководителя, главного бухгалтера являются:

2.1.1. ежемесячная надбавка за основные результаты деятельности;

2.1.2. единовременная премия за эффективное исполнение профессиональных обязанностей, за организацию и проведение мероприятий районного, регионального, федерального и международного уровней, качественное выполнение особо важных поручений директора по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения, Пермского муниципального района;

2.1.3. единовременная премия по итогам работы за финансовый год;

2.1.4. единовременные выплаты в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, личными юбилейными датами;

2.1.5. выплаты социального характера;

2.1.6. вознаграждение за привлечение доходов от платных дополнительных услуг.

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на производимые выплаты начисляется районный коэффициент в размере 15%.

### **3. Ежемесячная надбавка за основные результаты деятельности.**

3.1. Источник надбавки – стимулирующая часть фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся заместители директора и главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда.

3.2. Периодичность – месячная, начисление и выплата производится вместе с окончательной зарплатой за месяц.

3.3. При установлении ежемесячной надбавки учитываются результаты работы заместителей директора, главного бухгалтера за прошедший период (полугодие, год).

3.4. Оценка результативности работы заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по итогам мониторинга деятельности образовательного учреждения, проводимого работодателем, уполномоченными подразделениями управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район».

3.5. Определение уровня результативности работы заместителей директора, главного бухгалтера осуществляется по критериям и показателям качества и результативности работы, установленным в муниципальном задании образовательного учреждения.

3.6. Условия, регламент установления ежемесячной надбавки, перечень критериев и показателей качества и результативности работы для оценки работы заместителей директора, главного бухгалтера, порядок расчета определяются работодателем в зависимости от приоритетов деятельности отрасли «Образование» Пермского муниципального района, отраженных в показателях качества муниципального задания, и утверждаются приказом работодателя на каждые полгода.

3.7. Надбавка за основные результаты деятельности начисляется за фактически отработанное время.

3.8. При невыполнении хотя бы одного из обязательных условий, указанных в пункте 3.9., ежемесячная надбавка не выплачивается.

3.9. Обязательными условиями выплаты ежемесячной надбавки заместителям директора и главному бухгалтеру являются:

3.9.1. отсутствие в прошедшем месяце выявленных надзорными и контролирующими органами нарушений действующего законодательства Российской Федерации, оформленных в форме актов или предписаний, указывающих на непосредственную виновность заместителей директора, главного бухгалтера с требованиями о его наказании;

3.9.2. отсутствие в прошедшем месяце обоснованных письменных претензий к заместителям директора, главному бухгалтеру со стороны

участников образовательных отношений образовательного учреждения, в результате рассмотрения которых работодателем установлена персональная виновность заместителя директора, главного бухгалтера;

3.9.3. отсутствие в прошедшем месяце несчастных случаев, травматизма детей и работников образовательного учреждения;

3.9.4. отсутствие нарушений сроков предоставления отчетной информации, отсутствие замечаний по достоверности предоставленной, запрашиваемой работодателем и надзорными органами, информации, зафиксированных ответственными сотрудниками управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район» надлежащим образом.

3.10. Размер ежемесячной надбавки каждому заместителю директора, главному бухгалтеру утверждается приказом работодателя по образовательному учреждению.

3.11. Общий размер ежемесячной надбавки заместителям директора, главному бухгалтеру может быть уменьшен до 100 % за следующие нарушения:

3.11.1. нанесение материального ущерба образовательному учреждению в результате действия или бездействия заместителей директора, главного бухгалтера;

3.11.2. ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, зафиксированное в соответствии с нормами действующего трудового законодательства;

3.11.3. нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, зафиксированное в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.12. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за основные результаты деятельности конкретному заместителю директора, главному бухгалтеру оформляется приказом работодателя с обязательным указанием причин и производится за тот расчетный период, в котором имели место или были выявлены нарушения. В случаях, когда факты нарушений были выявлены после выплаты надбавки, но не позже, чем через год, уменьшение надбавки производится за тот расчетный период, в котором нарушения были выявлены либо поступили сообщения о них.

3.13. Заместителю директора, главному бухгалтеру, проработавшему неполный месяц, ежемесячная надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

3.14. Вновь назначенному заместителю директора, главному бухгалтеру приказом работодателя устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 10 тысяч рублей на срок до 12 месяцев.

3.15. Исполняющему обязанности заместителя директора, главного бухгалтера, назначенному приказом работодателя, на период вакансии заместителя директора, главного бухгалтера устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 10 тысяч рублей на период исполнения обязанностей.

#### **4. Единовременная премия.**

4.1. Заместителю директора, главному бухгалтеру может быть выплачена единовременная премия за эффективное исполнение профессиональных обязанностей; за организацию и проведение мероприятий районного, регионального, федерального и международного уровней; за качественное выполнение особо важных поручений работодателя по приоритетным направлениям деятельности; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения, Пермского муниципального района.

4.2. Источник единовременной премии – стимулирующая часть фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся заместители директора, главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда.

4.3. Единовременное премирование производится на основании приказа работодателя в абсолютных размерах по следующим основаниям:

4.3.1. за качественную и своевременную подготовку образовательного учреждения к лицензированию и аккредитации от 5 000 до 10 000 рублей на основании полученных лицензии, свидетельства об аккредитации;

4.3.2. за качественную и своевременную подготовку образовательной организации к новому учебному году до 5 000 рублей;

4.3.3. за проведение на базе образовательного учреждения мероприятий, за которыми соответствующим нормативным актом закреплён статус районного мероприятия, от 2 000 до 5 000 рублей по ходатайству ответственных за проведение мероприятия;

4.3.4. за проведение на базе образовательного учреждения мероприятий, краевого министерства образования, от 3 000 до 6 000 рублей по ходатайству ответственных лиц за проведение мероприятия;

4.3.5. за качественное и своевременное выполнение заместителями директора, главным бухгалтером разовых или периодических поручений работодателя, связанных с развитием и продвижением отрасли «Образование» Пермского муниципального района, от 2 000 до 5 000 рублей по ходатайству ответственного работника управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район»;

4.3.6. за личную подготовку индивидуальных участников и команд образовательного учреждения, победивших (занявших призовые места) в международных, российских, краевых, районных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, от 1 000 до 3 000 рублей на основании копий дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств;

4.3.7. за победу (призовые места) работников образовательного учреждения, заместителя директора в международных, российских, краевых и районных профессиональных конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах от 1 000 до 5 000 рублей на основании копий приказов, сертификатов, свидетельств, дипломов и грамот;

4.3.8. за высокие результаты образовательного учреждения во внешнем мониторинге от 2 000 до 10 000 рублей по данным органа, уполномоченного в

проведении мониторинга, и по представлению ответственного работника управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район»;

4.3.9. за личную организацию и проведение семинаров, мастер-классов и разработку методических материалов для заместителей директора, главных бухгалтеров образовательных организаций из опыта личной управленческой работы заместителя директора, главного бухгалтера образовательного учреждения от 2 000 до 5 000 рублей;

4.3.10. за результативное участие образовательного учреждения в инновационных процессах района, края, Российской Федерации от 2 000 до 10 000 рублей по ходатайству органа Управляющего совета образовательного учреждения;

4.3.11. за создание условий для развития ученического самоуправления от 2 000 до 5 000 рублей по ходатайству органов ученического самоуправления;

4.3.12. за участие в традиционных ежегодных мероприятиях разной направленности управления образования администрации МО «Пермский муниципальный район» не более 3 000 рублей по приказу директора учреждения об участии в мероприятии.

## **5. Единовременная премия по итогам работы за финансовый год.**

5.1. Настоящая стимулирующая выплата производится на основании ст. 144 Трудового кодекса РФ и направлена на усиление материальной заинтересованности заместителей директора, главного бухгалтера, создание стабильной кадровой ситуации и повышение эффективности управления образовательным учреждением.

5.2. Источник выплаты единовременной премии по итогам работы за финансовый год является фонд экономии стимулирующей части фонда оплаты труда, по категории работников, к которой относятся заместители директора, главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда.

5.3. Право на получение единовременной премии по итогам работы за финансовый год имеют заместители директора, главный бухгалтер, которые своим трудом способствовали выполнению муниципального задания и имеют на 31 декабря не менее 6 месяцев непрерывного стажа работы в должности заместителя директора, главного бухгалтера образовательного учреждения в Пермском муниципальном районе.

5.4. Условием для выплаты единовременной премии по итогам работы за финансовый год конкретному заместителю директора, главному бухгалтеру является отсутствие у него на дату выплаты единовременной премии не снятых дисциплинарных взысканий, полученных в течение отчетного календарного года.

5.5. Единовременная премия по итогам работы за финансовый год выплачивается в сроки, установленные решением комиссии по установлению размеров и сроков выплаты единовременной премии (далее – комиссия), создаваемой ежегодно соответствующим приказом работодателя, но не позже февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.6. Единовременная премия по итогам работы за финансовый год формируется из двух частей, зависящих от:

- стажа работы в образовательном учреждении;
- личного вклада заместителя директора, главного бухгалтера в развитие образовательного учреждения.

5.7. Единовременная премия по итогам работы за финансовый год начисляется, исходя из должностного оклада заместителя директора, главного бухгалтера на 1 декабря текущего года.

5.8. Для заместителя директора, выполняющего на условиях внутреннего совместительства педагогическую функцию, при подсчете суммы единовременной премии учитывается только должностной оклад заместителя.

5.9. Общий размер единовременной премии по итогам работы за финансовый год рассчитывается по формуле:

$$P = P_1 + P_2,$$

где:

**P** – общий размер единовременной премии по итогам работы за финансовый год;

**P<sub>1</sub>** – часть единовременной премии, зависящая от стажа работы в образовательном учреждении;

**P<sub>2</sub>** – часть единовременной премии, зависящая от личного вклада заместителя директора, главного бухгалтера в развитие образовательного учреждения.

5.10. Часть единовременной премии, зависящая от стажа работы в образовательном учреждении:

5.10.1. Размеры части единовременной премии, зависящей от стажа, устанавливаются дифференцированно в зависимости от стажа работы на 31 декабря текущего года в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размер единовременной премии в долях должностного оклада (стажевый коэффициент)</b>
От 6 месяцев до 1 года	0,2
От 1 года 3 лет	0,3
От 3 до 5 лет	0,4
Более 5 лет	0,5

5.10.2. Единовременная премия по итогам работы за финансовый год выплачивается за фактически отработанное время за отчетный год без учета переработки сверх установленной нормы рабочего времени (продолжительности рабочего времени).

5.10.3. В фактически отработанное время включается также период нахождения заместителя директора, главного бухгалтера в ежегодном отпуске, в служебных командировках, на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению директора образовательного учреждения, дополнительные выходные дни, предоставляемые родителям (законным

представителям) по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства, время простоя не по вине работника.

5.10.4. Конкретный размер единовременной премии, зависящий от стажа, определяется по формуле:

$$P_1 = T * K,$$

где:

**P<sub>1</sub>** – размер единовременной премии, зависящий от стажа;

**T** – должностной оклад;

**K** – стажевый коэффициент.

5.11. Часть единовременной премии, зависящая от личного вклада заместителя директора, главного бухгалтера в развитие образовательного учреждения:

5.11.1. Часть единовременной премии, зависящая от личного вклада заместителя директора, главного бухгалтера в развитие образовательного учреждения, зависит от должностного оклада заместителя директора, главного бухгалтера на 31 декабря с учетом повышающих и понижающих коэффициентов.

Повышающий коэффициент:

- за успешное и своевременное исполнение всех должностных обязанностей (отсутствие не снятых взысканий), за результативную реализацию в образовательном учреждении стратегии (программы) развития образовательного учреждения, разработанной и утвержденной в соответствии с уставом образовательного учреждения и согласованной управлением образования администрации МО «Пермский муниципальный район» – до 0,5.

Понижающие коэффициенты:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений работодателя (наличие зафиксированных надлежащим образом фактов неисполнения, наличие нарушений сроков предоставления отчетов и другой запрашиваемой управлением образования информации в течение года) – до 0,25;
- за неисполнение образовательным учреждением приоритетных для отрасли «Образование» Пермского муниципального района показателей качества предоставления образовательной услуги по муниципальному заданию, касающихся показателей внешнего мониторинга (для общеобразовательных организаций – Всероссийские проверочные работы по математике и русскому языку в 4-х классах, основной государственный экзамен, единый государственный экзамен; для дошкольных образовательных организаций – уровень подготовленности к обучению в школе) – до 0,25.

5.11.2. Конкретный размер единовременной премии, зависящий от личного вклада, определяется по формуле:

$$P_2 = T * (B - H_1 - H_2),$$



где:

**Т** – должностной оклад;

**В** – повышающий коэффициент;

**Н<sub>1</sub>, Н<sub>2</sub>** – понижающие коэффициенты.

5.11.3. Повышающие и понижающие коэффициенты могут применяться одновременно. Соответственно максимальный размер единовременной премии за личный вклад может составлять 100% от оклада.

5.11.4. В случае превышения суммы понижающих коэффициентов над размером повышающего коэффициента часть единовременной премии, зависящая от личного вклада заместителя директора и главного бухгалтера в развитие образовательного учреждения, принимается равно нулю.

5.12. На рассчитанную сумму единовременной премии по итогам работы за финансовый год начисляется уральский коэффициент 15%.

5.13. В конце календарного года, до 01 декабря, специалист по кадрам готовит:

- справку по всем заместителям директора, главному бухгалтеру образовательного учреждения о стаже работы в образовательном учреждении и передает ее директору;
- форму оценки заместителей директора, главного бухгалтера для оформления предложения о единовременном их премировании (Приложение № 1).

5.14. Директор образовательного учреждения в срок до 05 декабря разрабатывают свои предложения о единовременном премировании заместителей директора, главного бухгалтера образовательного учреждения за личный вклад в развитие образовательного учреждения с учетом повышающих и понижающих коэффициентов и передаёт их на согласование в комиссию.

В заполненной форме директор поясняет применение повышающих/понижающих коэффициентов и их размер.

5.15. В срок до 10 декабря согласованные комиссией и утвержденные директором предложения о премировании заместителей директора, главного бухгалтера образовательного учреждения за личный вклад в развитие образовательного учреждения с учетом повышающих и понижающих коэффициентов, а также с учетом стажевого коэффициента, оформляются по установленной форме (Приложение № 2). Заполненная форма подписывается директором и передается на рассмотрение в Управляющий совет образовательного учреждения.

5.16. Выплата единовременной премии по итогам работы за финансовый год производится на основании выписки из протокола заседания Управляющего совета образовательного учреждения, согласовавшего коэффициенты для расчета единовременной премии, по приказу директора. Срок предоставления выписок и подготовки приказов – до 25 декабря.

## **6. Единовременные выплаты в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, личными юбилейными датами.**

6.1. Источник единовременных выплат в связи с всероссийскими и профессиональными праздниками, личными юбилейными датами – стимулирующая часть фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся заместители директора, главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда.

6.2. Всероссийскими и профессиональными праздниками считать:

- День воспитателя и всех дошкольных работников;
- День учителя;
- Международный день 8 Марта;
- День защитника Отечества 23 февраля.

6.3. В связи с установленными всероссийскими и профессиональными праздниками заместителям директора, главному бухгалтеру может быть выплачена единовременная выплата. Размер выплат заместителям директора, главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливается соответствующим приказом работодателя в размере до 5 000 рублей.

6.4. Личными юбилейными датами считаются: 50, 55, 60 лет со дня рождения и далее через каждые 5 лет.

6.5. Размер выплаты к личной юбилейной дате заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается соответствующим приказом директора с учетом действующих в образовательном учреждении внутренних нормативных документов, но не превышает 5 000 рублей.

## **7. Выплаты социального характера.**

7.1. В соответствии с заключенным трудовым договором заместителям директора, главному бухгалтеру могут производиться дополнительные выплаты.

7.2. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся заместители директора, главный бухгалтер в рамках действующей системы оплаты труда, им могут устанавливаться выплаты социального характера.

7.3. К выплатам социального характера относятся выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда и связанные с предоставлением дополнительного материального обеспечения (материальная помощь), размеры которых устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и с локальными актами образовательного учреждения.

7.4. Различают следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь к отпуску, определяемая трудовым договором, но не превышающая 5 000 тыс. рублей, выплачивается заместителям директора, главному бухгалтеру один раз в год;
- при длительном ухудшении состояния здоровья (более 2 месяцев) - в размере до 5 000 рублей;

- при несчастных случаях и происшествиях (пожар, травма, кража, следствие стихийных бедствий, дорожно-транспортное происшествие) - до 10 000 рублей;

- смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей) - до 5 000 рублей.

7.5. Материальная помощь заместителям директора, главному бухгалтеру выплачивается на основании личного заявления, справок и иных документов полномочных органов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор и оформляет соответствующим приказом по учреждению.

## **8. Вознаграждение за привлечение доходов от платных дополнительных услуг.**

8.1. Источник вознаграждения за привлечение доходов от платных дополнительных услуг (за исключением целевых средств) – предусмотренный соответствующими калькуляциями стоимости услуги и локальными нормативными актами образовательного учреждения фонд оплаты труда, формируемый от приносящих доход видов деятельности.

8.2. При фактическом осуществлении образовательным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), заместителям директора образовательного учреждения может устанавливаться вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается приказом директора в пределах средств, направленных на оплату труда от осуществления приносящей доход деятельности, на основании согласованной учредителем калькуляции стоимости услуги.

Приложение № 1  
к Положению о материальном  
стимулировании труда  
заместителей директора и главного  
бухгалтера образовательного  
учреждения.

Форма оценки заместителей директора, главного бухгалтера образовательного  
учреждения  
по итогам 20\_\_ года

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_.

Ф. И.О. заместителей директора, главного бухгалтера	Повышающий коэф-т	Понижающие коэф-ты	
		1	2

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка применения коэффициентов:

Показатель	Значение	Пояснение
успешное и своевременное исполнение всех должностных обязанностей, наличие и результативная реализация защищенной стратегии		

Показатель	Значение	Пояснение
неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (наличие неснятых взысканий), приказов, распоряжений директора		

Показатель	Значение	Пояснение
неисполнение образовательным учреждением показателей качества предоставления образовательной услуги по муниципальному заданию, касающихся показателей внешнего мониторинга		

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Положению о материальном стимулировании  
труда заместителей директора, главного  
бухгалтера образовательного учреждения.

Расчет коэффициентов для единовременной премии по итогам \_\_\_\_\_ года

для заместителей директора, главного бухгалтера

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Ф. И.О.	Общий стаж, используемый при расчете размера единовременной премии, лет	Коэффициент, зависящий от стажа, %.	Повышающий коэф-т, %	Сумма понижающих коэф-тов, %	Итого

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /