



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора MAOU «Юговская средняя школа» № 01-09/317 от «30» августа 2016

О.В. Федосеева

План

детского сада муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юговская средняя школа» на 2016/2017 учебный год

Информационно-аналитическая справка

Директор MAOU «Юговская средняя школа»: Федосеева Ольга Васильевна

Заместитель директора (ДО): Каравашкова Наталья Владимировна

Детский сад муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Юговская средняя школа» находится по адресу: посёлок Юг, ул. Полевая, д. 7.

Телефон: 276-44-13

Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту	Всего педагогических работников: -12 из них имеют: высшее педагогическое образование - 1 среднее профессиональное не педагогическое- 1 среднее профессиональное -8 начальное профессиональное - 2
	стаж педагогической работы: 1-3 года - 3 более 5 лет - 1 более 20 лет - 8
	квалификация: соответствуют занимаемой должности - 6 I Категория -2 Высшая -1
Приоритетные направления работы в 2016/2017 учебном году	1. Осуществление преемственности между дошкольным и начальным уровнями образования. 2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития и укрепления физического здоровья. 3. познавательно-речевая и художественно-эстетическая деятельность детей дошкольного возраста
Реализация приоритетных направлений через различные формы методической работы	Формы методической работы: педсоветы, консультации, малые педсоветы, семинары.
Обновление предметно развивающей среды детского сада в 2016/2017 учебном году	1. Обустройство прогулочных площадок, озеленение. 2. Приобретение наглядного, демонстрационного, раздаточного материала для НОД, оборудование для

	<p>занятий физкультурой.</p> <p>3.Обновление уголков для разнообразных видов деятельности детей - конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.</p> <p>4.Приобретение детской мебели.</p>
Курсы, аттестация	<p>В 2015/2016 учебном году прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию Мислевич Е.В., на первую – Мальцева Н.В. Готовятся к аттестации на I квалификационную категорию Гулмырадова О.Г., Созонтова Е.М.; соответствие занимаемой должности Мартынова М.А., Наймушина Ю.В.</p>

Программное обеспечение ДОУ.

ООП ДО разработана с учетом ПРОЕКТА Примерной ООП «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А. и парциальной программы дошкольного образования по социально – коммуникативному развитию и социальному воспитанию «Дорогою добра» под редакцией Коломийченко Л.В.

Цель деятельности ДОУ:

создание образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

1. сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития, укрепления физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
2. создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
3. совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;

Сентябрь

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа с кадрами		
<p>Педсовет №1. Установочный. Принятие годового плана. Перспективы развития д/с на 2016/2017 учебный год в соответствии ФГОС ДО.</p> <p>Индивидуально консультирование воспитателей младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации.</p> <p>Консультация для помощников воспитателя, ознакомительная «Требования СанПиНа к организации воспитательно-образовательному процессу в д/с»</p> <p>Консультация «Возрастные особенности детей и «зона ближайшего развития» в каждой возрастной группе»</p>	<p>30.08.</p> <p>сентябрь</p> <p>31.08</p> <p>1 неделя сентября</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Зам. директора по ДО</p> <p>Зам. директора по ДО, мед. сестра</p> <p>Педагог- психолог Катаева В.А.</p>
2. Изучение состояния педагогического процесса		
<p>Предварительный контроль «Развивающая среда во всех возрастных группах д/с» Цель: проверка готовности к новому учебному году.</p> <p>Тематический контроль «Готовность к новому учебному году».</p> <p>Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Проведение утреннего фильтра. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание книжных уголков. Содержание физкультурных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. План воспитательно - образовательной работы с детьми. Проведение родительских собраний».</p>	сентябрь	Зам. директора по ДО
3. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
<p>Праздник «День знаний»</p> <p>Выставка детских рисунков «Улицы нашего поселка»</p> <p>Туристический поход «Природа нас учит»</p>	<p>1 сентября</p> <p>2 неделя сентября</p> <p>2-3 неделя сентября</p>	<p>Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Физ. инструктор, воспитатели</p>
4. Работа с молодыми специалистами		
Консультация «Работа с документацией, написание планов работы»	1 неделя сентября	Наставники
5. Взаимодействие с родителями		
<p>Подбор диагностического инструментария, позволяющего собрать необходимые данные о семьях воспитанников, поступивших в д/с впервые.</p> <p>Анализ социального статуса семей воспитанников д/с. Составление социального паспорта структурного подразделения.</p>	<p>в течении месяца</p> <p>в течении месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по ДО</p>

<p>Заключение договоров с родителями.</p> <p>Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий), оформление уголков психологической консультации.</p> <p>Оформление информационного стенда на тему " Идем в детский сад" в адаптационной группе.</p> <p>Оформление стендов по пожарной безопасности</p> <p>Выставка " Дары осени".</p> <p>Групповые родительские собрания.</p>	<p>в течении месяца</p> <p>3-4 неделя</p>	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<p>6. Работа со школой и другими организациями.</p>		
<p>1.Обсуждение плана работы по преемственности с УВЦ «Первые шаги» на новый учебный год.</p> <p>2. Знакомство воспитателей подготовительных групп с программой обучения и воспитания в 1 классе согласно ФГОС.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР,</p> <p>Учителя нач. кл.,</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p>
<p>7. Административно-хозяйственная деятельность.</p>		
<p>Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность д/с к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; <p>Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>Инструктаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по охране труда и ТБ, -по пожарной безопасности; - по вопросам ГО и ЧС. <p>Анализ маркировки мебели в группах д/с</p> <p>Выполнение санэпидрежима в д/с.</p>		<p>Зам. директора по ДО, Зам. директора по АХЧ</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам.дир. по ДО</p>

Октябрь

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
<i>1. Организационно- методическая работа с кадрами</i>		
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Конкурс. «Соответствие ППРС требованиям ФГОС» Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году. Подготовка к конкурсу «Золотое яблоко» Открытые просмотры занятий воспитателей Мислевич Е.В., Гришиной Е.А.	<p>в течении месяца 25 октября</p> <p>4 неделя октября</p>	<p>Зам.директора по ДО</p> <p>Зам.директора по ДО</p> <p>Зам.директора по ДО Воспитатели</p>
<i>2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников</i>		
Смотр- конкурс детских работ из природного материала. Спортивный праздник " Спортивный огород" Праздник «Осенний листопад»	<p>все группы младшая средняя группа Во всех группах</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Физ. инструктор Мальцева Н.В. Музыкальный руководитель Гулмырадова О.Г.</p>
<i>3. Работа с молодыми специалистами</i>		
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД».	<p>1 неделя октября</p>	<p>Зам.директора по ДО</p>
<i>4. Взаимодействие с родителями</i>		
Общее родительское собрание " Основные направления работы на новый учебный год". Выбор родительского комитета. Групповые консультации для родителей. Оформление уголков психологической консультации. Темы: - " Наказывая, думай!"; - " Кризис3 лет" (младший возраст)	<p>в течении месяца</p> <p>3 неделя</p> <p>в течении месяца</p>	<p>Зам.директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<i>5. Работа со школой и другими организациями.</i>		
Взаимодействие с детскими выездными театрами. Разработка планов совместной работы с Домом культуры и библиотекой - музеем, пожарной частью Юговского сельского поселения. Игровая программа " Не Скучай" Игровая фольклорная программа " Лукоморье"	<p>октябрь</p>	<p>Зам.директора по ДО Зав. Библиот. Мазихина И.П. Зав. детским сектором Юговского СДК</p>

Памятные даты на октябрь:

1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки

4 октября – Всемирный день защиты животных.

9 октября – Всемирный день почты

Ноябрь

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно- методическая работа с кадрами		
Консультация для педагогов «Охрана жизни и укрепление здоровья детей» Педагогический совет № Предметно-пространственная развивающая среда д/с, в соответствии ФГОС. Круглый стол. Состояние процесса введения ФГОС ДО. Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию. Открытые просмотры занятий воспитателей Адыгезаловой Ф.Х., Мишуровой Л.В.	1 неделя месяца 12 ноября 1 неделя месяца	Зам.директора по ДО Зам.директора по ДО Музыкальный руководитель Гулмырадова О.Г. Зам.директора по ДО
2.Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
Развлечение для детей младшего возраста: «В гостях сказки теремок». Развлечение «Наш край». Старшая, подготовительная группы Спортивный досуг: «Город Физкультурный»	13 ноября во всех возрастных группах	Музыкальный руководитель Гулмырадова О.Г. Физ. инструктор Мальцева Н.В.
3. Работа с молодыми специалистами		
Изучение методических разработок "Методика проведения родительского собрания". Консультация: " Особенности и формы организации работы с родителями".	Вторая половина месяца	Зам.директора по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
Фотовыставки совместно с родителями: " Осенние праздники и развлечения". Консультации для родителей групповые. Заседание инициативной группы родителей. Оформление уголков для родителей	3-4 неделя в течении месяца 2 неделя в течении месяца	Воспитатели Воспитатели Зам.директора воспитатели
5.Работа со школой и другими организациями.		
Детские театры. Взаимопосещения МОУ Юговской СОШ. Взаимодействие с библиотекой.		Зам.директора по ДО

Игровая программа " Не Скучай" Игровая фольклорная программа " Лукоморье"		Зав. детским сектором Юговского СДК
<i>6.Административно-хозяйственная деятельность.</i>		
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. Проверка освещения, хозяйственные нужды структурного подразделения.		Мед. сестра Зам.директора по АХЧ

Памятные даты на ноябрь

4 ноября – День народного единства.

10 ноября – День милиции.

16 ноября – Международный день толерантности

20 ноября – Всемирный день ребенка

21 ноября – Всемирный день приветствий – беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»

22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией

30 ноября – День матери России

Декабрь

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно- методическая работа с кадрами		
Общее собрание сотрудников по поводу проведения праздника новогодней елки. Подготовка и проведение новогодних праздников. Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки - беседа. Консультация. Функции и принципы развивающей среды. Оперативный контроль: охрана жизни и здоровья. План воспитательно- образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре. Смотр- конкурс " Новогоднее оформление групп". Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней елки. Групповые родительские собрания. Открытые просмотры занятий воспитателей Созонтовой Е.М., Наймушиной Ю.В.	1 неделя месяца 3 неделя месяца 1 неделя месяца 24 декабря 25 декабря 1 неделя месяца 17 декабря 18 декабря	Зам.директора по ДО Муз. руководитель Зам.директора по ДО Воспитатели
2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
Утренники «Новогодние приключения». Для всех групп	25-28 декабря	Муз. руководитель
3. Работа с молодыми специалистами		
Взаимопосещение новогодних утренников. Изучение методических разработок " Формы работы с родителями".		Зам. директора по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
Выставка детских работ " Зимушка хрустальная", (с использованием бросового материала), выполненных детьми совместно с родителями. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. Помощь родителей в организации новогодних праздников. Подготовка фотовыставки о праздниках.	в течении месяца в течении месяца в течении месяца	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Зам. директора по ДО
5. Работа со школой и другими организациями.		
Взаимодействие с СДК: Игровая программа Игровая фольклорная программа		Зав. детским сектором Юговского СДК
6. Административно-хозяйственная деятельность.		
Работа по оформлению помещений к новомуднему		Зам.директора

<p>празднику. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.</p>		по ДО
---	--	-------

Январь

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа с кадрами		
<p>Открытый просмотр занятия воспитателя Ковалевич М.Э., музыкального руководителя Гулмырадовой О.Г. Консультация : «ППРС как средство обеспечивающее ребенку свободу выбора». О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей.</p> <p>Просмотр итоговых занятий за 1-е полугодие по всем разделам программы.</p> <p>Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно - образовательной работы с детьми, Образовательная деятельность. Культурно- гигиенические навыки при питании. Содержание книжных уголков. Оборудование для сюжетно- ролевых игр. Работа творческой группы: «Современные подходы к ознакомлению детей с окружающей действительностью (ознакомление с родным селом).»</p>		<p>Зам.директора по ДО</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Заместитель директора по ДО</p>
2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
<p>Развлечение «Зимние забавы»</p> <p>Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка – зима»</p>	<p>3 неделя месяца</p> <p>4 неделя месяца</p>	<p>Музыкальный руководитель совместно с инструктором по физкультуре</p> <p>воспитатели</p>
3. Работа с молодыми специалистами		
<p>Консультация «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа».</p>		Заместитель директора по ДО
2. Взаимодействие с родителями		
<p>Фотовыставка « Зимняя природа»; «Зимние забавы» Оформление папок- передвижек по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой». Работа творческой группы « Детский сад- семья- единая здоровьесберегающая среда».</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>в течении месяца</p> <p>3-4 неделя</p>	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель</p>

	месяца	директора по ДО
3. Работа со школой и другими организациями.		
Сбор сведений об успеваемости выпускников СП за 1 полугодие. Экскурсия детей подготовительной группы в школьный класс, библиотеку. Взаимодействие с СДК:	в течении месяца	Заместитель директора по ДО Воспитатели Зав. детским сектором Юговского СДК
4. Административно-хозяйственная деятельность.		
Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке. Выполнение санэпидрежима в СП. Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		Заместитель директора по ДО

Памятные даты на январь

11 января – День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике.
Чтение сказок писателя (12 января)

Февраль

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа с кадрами		
Консультации: «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей» «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы».	04.02.	Заместитель директора по ДО Воспитатели
Общее собрание сотрудников СП. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 марта. Утверждение плана работы на месяц.	1 неделя месяца	Заместитель директора по ДО,
Масленичная неделя в 2017 году начнется 20 февраля, окончание праздника выпадет на 26 февраля.	20.02	Муз. руководитель,
Открытый просмотр . Воспитатель Грубова С.Н., Мислевич Е.В.	в течении месяца	Заместитель директора по ДО
Оперативный контроль. Охрана жизни и здоровья . План воспитательно - образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно- гигиенические навыки при	в течении месяца	Заместитель директора по

<p>умывании. Подготовка воспитателей к занятиям. Уровень проведения развлечений, досуговой деятельности, организуемой музыкальным руководителем.</p> <p>Групповые родительские собрания.</p>		<p>ДО</p> <p>Воспитатели</p>
2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
<p>Игровая программа для малышей.</p> <p>Музыкально- спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»</p> <p>Развлечение «Масленичные гуляния»</p> <p>Выставка детских рисунков «День защитника отечества»</p> <p>беседа о защитниках отечества и о профессии военного.</p> <p>Проведение сюжетно- ролевых и дидактических игр.</p>	<p>22.02</p> <p>20.02</p>	<p>Муз.руководитель</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Творческая группа СП</p>
3. Работа с молодыми специалистами		
<p>Консультация. «Общение воспитателя с родителями воспитанников»</p>	2 неделя	Заместитель директора по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
<p>Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребенка и развития руки».</p> <p>Общее родительское собрание «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>Праздничный концерт «Во славу защитников отечества»</p>	<p>10.02</p> <p>06.02.</p> <p>18.02</p>	<p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
4. Работа со школой и другими организациями.		
<p>Взаимодействие с детской библиотекой.</p> <p>Взаимодействие с СДК:</p>	4 неделя месяца	Заместитель директора по ДО Зав. детским сектором Юговского СДК
5. Административно-хозяйственная деятельность.		
<p>Профилактика гриппа, оформление стенда для родителей.</p> <p>Проведение месячника чистоты.</p> <p>Материально- техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно- образовательного процесса. Коррекция развивающей среды в СП.</p> <p>Ревизия номенклатуры дел д/сада.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течении месяца</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Коллектив СП</p> <p>Заместитель директора по ДО</p> <p>Заместитель директора по ДО, по АХЧ,</p>

Памятные даты на февраль

11 февраля – День рождения В.В. Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям.
Выставка книг писателя, знакомство с портретом

2 февраля – День Аэрофлота. Беседа о работниках аэрофлота. Сюжетно-ролевые игры
 17 февраля – День рождения А.Л. Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательниц

Март

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно- методическая работа с кадрами		
Консультация «Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды СП» (обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет). Открытый просмотр. Хусаинова Л.А., Мальцева Н.В. Оперативный контроль: режим проветривания, проведение утреннего фильтра, содержание уголков ИЗО деятельности, уровень проведения развлечений и досуговой деятельности по физической культуре. Предварительная диагностика ЗУН детей 7-ого года жизни перед школой. Оформление презентаций для детей по русским народным сказкам Анализ работы молодых педагогов. Обмен опытом..	11.03	Заместитель директора по ДО
	03.03 15.03	Заместитель директора по ДО
	в течении месяца	Воспитатели подготовительной группы
		Заместитель директора по ДО
2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
Праздник для мам «Мама, мамочка самая весёлая» Выставка детских рисунков «Для милых мам». Развлечение «Светлый праздник пасхи» «Весёлые старты» спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной групп	1 неделя месяца	Муз. руководитель, Воспитатели
	с 01-07.03. 17.03	Музыкальный руководитель
	3 неделя месяца	Инструктор по ФИЗО
3. Работа с молодыми специалистами		
Посещение НОД опытных педагогов. Презентация по теме самообразования.	2 неделя 4 неделя месяца	Зам.директора по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
Фотовыставка «Праздник наших мам» Конкурс стихов среди мам. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи. Оформление папок - передвижек по темам: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице»; «Как занять ребенка математической игрой»; «Занимательная математика».	2-3 неделя марта	Воспитатели Зам. директора по ДО
	2 неделя	Зам. директора по ДО
	в течении месяца	Воспитатели
5. Работа со школой и другими организациями.		
Посещение школьной библиотеки.	4 неделя	Воспитатели

Детский театр. Взаимодействие с СДК: Игровая программа " Не Скучай" Игровая фольклорная программа " Лукоморье"	месяца	(старш.- подг.) группы Зав. детским сектором Юговского СДК Макарова Т.Е.
6.Административно-хозяйственная деятельность.		
Санитарное состояние групп.	28.03.	Мед. сестра Заместитель директора по ДО,
Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте.	4 неделя месяца	Заместитель директора по ДО
Оформление структурного подразделения к 8 Марта.	1 неделя месяца в течении месяца	Заместитель директора по ДО
Контроль за организацией питания в группах. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	месяца	Мед. сестра Мед. сестра

Памятные даты на март

19 марта День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг

Апрель

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно- методическая работа с кадрами		
Консультация для помощников воспитателей «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса».	07.04	Заместитель директора по ДО
Педсовет №3. Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников. Инновационные формы.	07.04	заместитель директора по ДО
Консультация. Организация патриотического воспитания.	01.04.	Заместитель директора по ДО
Семинар. Сотрудничество по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС.	29.04	Заместитель директора по ДО
Открытый просмотр. Мартынова М.А., Василек О.Н. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно- образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при одевании/ раздевании. Содержание уголков ручного труда.	08.04 в течении месяца	Заместитель директора по ДО
Подготовка проекта «Мотивационная готовность к школе» - выпуск альбома.	02.04	Воспитатели
Смотр - конкурс «Организация предметно- развивающей	2-3 неделя	

среды в группах» Выставка методических наработок по теме самообразования.	в течении месяца	Заместитель директора по ДО
2. Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
Развлечение! «Как всем миром Царевну смешили» (ко Дню юмора) Развлечение «День здоровья»	01.04 07.04.	Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
3. Работа с молодыми специалистами		
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	4 неделя месяца	Заместитель директора по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
Консультации групповые. Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение». Оформление папок - передвижек «Скоро лето». Комплекс мероприятий , посвященных дню Земли. Оформление в группах уголков психологической консультации: - «Психологическая готовность к школе» в подготовительной группе. - «Как помочь ребенку быть вежливым». Собрание для родителей будущих первоклассников.	в течение месяца 04.04 2-3 неделя в течении месяца	Воспитатели Заместитель директора по ДО Воспитатели Воспитатели Воспитатели подг. группы Заместитель директора по ДО
5. Работа со школой и другими организациями.		
Экскурсия в сельскую библиотеку детей подготовительной к школе группы. Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов для выпускников. Создание единого образовательного пространства «Детский сад – школа» по социальной адаптации дошкольников. Взаимодействие с СДК	17.04 в течении месяца	Воспитатели Пом.воспитате лей Мед.сестра Педагоги начальных классов и педагоги СП Зав. детским сектором Юговского СДК
6. Административно-хозяйственная деятельность.		
Экологические субботники по уборке территории.	07-21.04	Зам.директора по ДО
Производственное собрание «Подготовка д/с к работе в летний период»	30.04.	Зам.директора по ДО
Выполнение санэпидежрежима. Контроль	в течении месяца	Мед.сестра
Консультация. Предупреждение травматизма.	01.04.	Мед.сестра

Памятные даты на апрель

- 2 апреля. Международный день детской книги.
 10 апреля. День братьев и сестер.
 18 апреля. Международный день памятников и исторических мест.
 22 апреля. Международный день Земли.
 23 апреля. Всемирный день книг и авторского права.

Май

Вид деятельности	Месяц проведения	Ответственный
1. Организационно- методическая работа с кадрами		
Составление годовых отчетов.	в течении месяца	Зам.директора по ДО
Экскурсия для детей совместно с родителями в парк. Возложение цветов к памятникам воинов погибшим во время Великой Отечественной и Гражданской войны	09.05	Коллектив д\с Воспитатели старших групп
Организация выпуска детей в школу, выпускной бал	27.05	Муз.руководитель
Тематический контроль. Состояние работы в СП по преемственности между дошкольным и начальным уровнями образования, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития и укрепления физического здоровья.	16-30.05	Воспитатели Зам.директора по ДО
Педсовет №4 Анализ работы д\с, педагогов, соответствие результатов поставленным целям.	28.05	Зам.директора по ДО
Смотр- конкурс по оформлению участков к летнему периоду.	14.05	Зам.директора по ДО
Педагогическая диагностика	19 - 23.05	Зам.директора по ДО
Открытый просмотр .Мишурова Л.В, Гришина Е.А.	в течении месяца	Воспитатели
2.Традиционные события, праздники, мероприятия для дошкольников		
Конкурс детских работ , рисунков, посвященных Дню Победы.	2 неделя месяца	Воспитатели
Фотовыставка «День Победы в моей семье»	в течении месяца	Воспитатели
Праздник «День Великой Победы»	1 неделя месяца	Муз. руководитель
«Мама, папа, я – спортивная семья» (спортивные соревнования)	4 неделя месяца (для старших дошкольников)	Воспитатели Инструктор по физкультуре
Выпускной бал «Мы теперь ученики»	в течении месяца	Муз. руководитель Воспитатели
Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу: - оформление портфолио детей, дипломов - анкетирование детей и родителей	в течении месяца	Зам. директора по ДО

3. Работа с молодыми специалистами		
Практикум «Проведение педагогической диагностики»	2 неделя	Зам.директора
Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.	4 неделя месяца	по ДО
4. Взаимодействие с родителями		
Привлечение родителей к благоустройству территории д/с и озеленению участков.	в течение месяца	Воспитатели
Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей - наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно- образовательной программы д/с»	27.05	Зам.директора по ДО
Комплекс мероприятий , посвященных Дню семьи - 15 мая: - выставка совместных работ детей и родителей.	04.- 20.05.	Воспитатели
Анализ здоровья детей на конец учебного года	4 неделя месяца	Мед. сестра
5. Работа со школой и другими организациями.		
Собрание «Успеваемость детей в школе за первый год обучения»	23.05	Зам.директора по ДО
Медицинский осмотр детей. Взаимодействие с детскими театрами.	05.05	Завуч поУВР (начальная школа) Мед. сестра
Взаимодействие с ДК	22, 25.05	Зам.директора по ДО Зав. детским сектором Юговского СДК
6. Административно-хозяйственная деятельность.		
Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей.	23-30.05	Зам. директора по ДО

Памятные даты на май

3 мая. День Солнца.

9 мая. День Победы.

11 мая. Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая.

12 мая. Всемирный день медицинских сестер.

15 мая. Международный день семьи.

18 мая. Международный день музеев.

27 мая. Всероссийский день библиотек.