

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения Юговской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение), (далее – структурное подразделение).

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

юридический адрес: 614534, Россия, Пермский край, Пермский район, Юговское сельское поселение, посёлок Юг, улица Ленина, 90.

фактический адрес: 614534, Россия, Пермский край, Пермский район, Юговское сельское поселение, посёлок Юг, улица Полевая, 7.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово- хозяйственную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666, Федеральным законом «Об некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, договором между учредителем и Учреждением, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Пермский муниципальный район» осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации Пермского муниципального района. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее – Комитет).

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.6. Структурное подразделение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за выполнение функций, определенных Уставом Учреждения; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и сотрудников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.7. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Структурное подразделение создано в целях:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;

- обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3.Основной вид деятельности – дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ.

3.1.Содержание образовательного процесса.

3.1.1.Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Учреждение признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.1.2.Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.1.3.Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.4.Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора о взаимоотношениях, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.1.5.Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательного учреждения, содержания общеобразовательных программ.

3.1.6.Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.7.Система оценок при реализации общеобразовательных программ не применяется.

3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1.Порядок комплектования детьми структурного подразделения определяет Учредитель, контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.2.2.Правила приема детей в структурное подразделение устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3.Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.4.В структурное подразделение принимаются во внеочередном порядке: дети судей, дети прокуроров и следователей, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; в первоочередном порядке: дети сотрудников полиции, дети военнослужащих; дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов

1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, дети сотрудников Учреждения.

3.2.5. При приеме заключается договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.2.6. Основания для отчисления ребенка из структурного подразделения является отказ родителей (законных представителей) от муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Отчисление осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения.

3.2.7. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем.

Режим работы пятидневный, с 07.00 до 19.00.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2.8. Допускается посещение детьми структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.2.9. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников структурного подразделения.

3.2.10. Сотрудники структурного подразделения проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

3.2.11. Учреждение организует питание детей и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Участники образовательного процесса.

3.3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения.

3.3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.3.3.1. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции недостатков физического и (или) психического развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.3.3.2. Права родителей (законных представителей):

- требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления в условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе структурного подразделения;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в структурном подразделении;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении. Родительская плата не взимается в случаях, установленных законодательством РФ;
- заслушивать отчеты заместителя директора по ВР СП – детский сад (по дошкольному воспитанию) и педагогов структурного подразделения о работе с детьми.

3.3.3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- ознакомиться с данным Положением и выполнять его;
- соблюдать условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном договором.

3.3.3.4. Права сотрудников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, данным Положением и трудовым договором. Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагоги структурного подразделения имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на повышение квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт.

Обязанности сотрудников структурного подразделения:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и выполнять их;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения, своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- заботиться о здоровье детей, нести ответственность за их жизнь;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования инструкций по охране труда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных объединений не допускается.

4.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по ВР СП – детский сад (по дошкольному воспитанию), назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения. Директор Учреждения заключает с заместителем директора по ВР СП – детский сад (по дошкольному воспитанию) договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. Порядок комплектования структурного подразделения кадрами.

4.4.1. Трудовой коллектив структурного подразделения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе договора.

4.4.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции заместителя директора по ВР СП – детский сад (по дошкольному воспитанию).

4.4.3. Отношения сотрудников структурного подразделения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4.4. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.4.6. Трудовой коллектив структурного подразделения осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.7. Заработная плата сотрудников структурного подразделения выплачивается за выполнение им функциональных и должностных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором.

4.4.8. В пределах фонда заработной платы сотрудникам структурного подразделения устанавливаются стимулирующие выплаты согласно Положению о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и премировании работников Учреждения. Устанавливается размер и оплата труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных и других услуг.

4.4.9. Продолжительность рабочего времени для педагогов структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством.

4.4.10. Трудовые отношения с педагогом структурного подразделения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации «Дополнительное основание прекращения трудового договора с педагогическим работником». Увольнение по указанному основанию может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

4.5. Компетенция заместителя директора по ВР СП – детский сад (по дошкольному воспитанию):

- представляет структурное подразделение во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действуя от имени структурного подразделения с доверенностью выдаваемой директором Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания в соответствии с законодательством РФ;
- утверждает структуру, графики работы и расписание занятий;
- заключает договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует повышение квалификации педагогов структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности структурного подразделения;
- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей.

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. Структурное подразделение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- 1) лицензия (копия);
- 2) порядок оказания платных образовательных услуг;
- 3) Устав Учреждения (копия), настоящее Положение, в том числе внесенные в них изменения;
- 4) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом и органами государственной власти в пределах их компетенции.