

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора MAOU «Юговская
средняя школа»
№ 09/362 от «04» сентября 2015 г.

/О.В. Федосеева/

MAOU «Юговская средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений обучающегося на уровне НОО.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. На уровне НОО важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне ООУ.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Основные цели технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение

образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности обучающегося:

оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой; все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически; ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации ОУ:

заместитель директора по ВР:

- разрабатывает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, форму учета портфолио в определении образовательного рейтинга выпускника уровня НОО;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по реализации технологии портфолио;
- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей, педагогов дополнительного образования по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Заместитель директора по УВР осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения утверждает представленную заместителем директора по ВР нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

4. Структура портфолио.

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Мои достижения». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов,

соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Мои лучшие работы». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

IV раздел: «Мои отзывы». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в ОУ структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Период накопления (сбора) портфолио.

6.1. Портфолио обучающегося собирается в течение обучения с 1 по 4 класс.

6.2. Ведение портфолио осуществляется обучающимися в течение всего учебного года.

6.3. Портфолио хранится у классных руководителей.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Самооценку материалов Портфолио, обучающихся по ФГОС, выполняет прежде всего сам обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных

представителей), классного руководителя) по качественной шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.2. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем ежегодно по окончании учебного года и по окончании обучения на уровне НОО.

7.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью ОУ.

7.4. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, образовательном учреждении. Победители поощряются ценными призами.

7.5. По результатам накопленной оценки обучающихся по ФГОС, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются **выводы** о:

- сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;

- сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7.6. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете в форме презентации с кратким устным комментарием или в форме предоставления материалов на выставку.

7.7. Результаты, отражённые в портфолио, позволяют общеобразовательному учреждению освобождать обучающихся от экзаменов на промежуточной аттестации по тем предметам, по которым ученик достиг высоких результатов.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Юговская средняя школа»
(МАОУ «Юговская средняя школа»)

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

число, месяц, год рождения _____

год начала работы над портфолио _____

классный руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Критерии оценки Портфолио.**I. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной, проектной и исследовательской деятельности.**

| Показатель | Индикатор | | | | Оценка |
|---|--|----------------|----------------|---|--------|
| 1. Итоговые отметки по предметам учебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10 | | | | |
| 2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10 | | | | |
| 3.Наличие проектов, творческих работ по учебным предметам | Наличие 1 – 2 проектов -1 балл; наличие 3-х проектов – 2 балла; более 3 проектов – 3 балла. | | | | |
| 3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной, исследовательской деятельности. | Школьный | Муниципальный | Региональный | Всероссийский, международный (заочный)/(очный). | |
| | <u>1 балл</u> | <u>2 балла</u> | <u>2 балла</u> | <u>2 баллов</u> <u>/5 баллов</u> | |
| Победитель, призер | 3 | 5 | 5 | 10 | |
| 4. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», и др. | Участие 1 балл 1 место в школе +1 баллов, в районе +2 2 место в школе+1 балла, в районе +2 3 место в школе+1 балла, в районе +2 | | | | |

II. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности.

| Показатель | Индикатор | | | Оценка |
|---|---|---|--|--------|
| 1.Общественная деятельность | | | | |
| 1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса | <u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u> | | | |
| | Высокая активность с учетом качества выполнения поручений | Средняя активность с учетом качества выполнения поручений | Низкая активность с учетом качества выполнения поручений | |
| 1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и | 3 балла | 2 балла | 1 балл | |

| | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| т.д.) | | | | |
| 2. Спортивные достижения | | | | |
| 2.1. Участие в спортивных соревнованиях (участник) | Школьный уровень 1 балл | Муниципальный 1 балл | Краевой 3 балла | |
| 2.2. победитель призер | 2 балла | 3 балла | 4 баллов | |
| 3. Участие в творческой деятельности | | | | |
| 3.1 Участие в творческих конкурсах, проектах (участник). | Школьный 1 балл | Муниципальный 1 балл | Региональный 3 балла | |
| 3.2. победитель призер | 2 балла | 3 балла | 5 баллов | |

III. Участие во внеурочной деятельности, кружках, спортивных клубах, секциях, обучение в заочных школах, музыкальной школе и другое.

| Показатель | Индикатор | Оценка |
|---|---|--------|
| 1. Участие во внеурочной деятельности. | | |
| 1.1. Участие во внеурочной деятельности, кружках, спортивных клубах, секциях, обучение в заочных школах, музыкальной, спортивной школах и др. | 1, 2 балла по оценке руководителей внеурочной деятельности. | |
| 3.2. Участие и результат (участие в школьных, муниципальных мероприятиях, концертах, конкурсах, выставках и др.) | От 3 до 5 баллов по оценке руководителей внеурочной деятельности. | |

IV. Отзывы, благодарности, статьи и заметки в СМИ.

| |
|---|
| Похвальный лист по окончании года (5 баллов). Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности (5 баллов). Статья или заметка в СМИ (5 баллов). Рецензии на работы учащихся (от 1 до 5 баллов). |
|---|

Сводная ведомость оценки достижений обучающихся по портфолио.

Ф.И.О. _____

Класс _____

| № | Показатели | Балл |
|----------|---|-------------|
| 1 | Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной, проектной и исследовательской деятельности. | |
| 2 | Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности. | |
| 3 | Участие во внеурочной деятельности, кружках, спортивных клубах, секциях, обучение в заочных школах, музыкальной школе и др. | |
| 4 | Отзывы, благодарности, статьи и заметки в СМИ. | |
| 5 | Поощрительные баллы за результативность. | |
| 6 | Поощрительные баллы за оформление Портфолио. | |
| | ИТОГО: | |