

РФ
Управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юговская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Юговская средняя школа)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.09.2014

№ 01-09/301

«О назначении бракеражных комиссий» на 2014 – 2015 учебный год.

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-04-1153 от 19.12.2013 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по школе количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 1.1. Якутину Ирину Владимировну, заместителя директора по АХР, председатель бракеражной комиссии;
 - 1.2. Бушуеву Любовь Васильевну, заведующую производством школьной столовой;
 - 1.3. Губскую Ирину Викторовну, учителя начальных классов, руководителя МО «Первые шаги»;
 - 1.4. Гневашеву Валентину Аркадьевну, педагога-библиотекаря;
 - 1.5. медицинского работника (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение).
2. Назначить бракеражную комиссию по СП – детский сад количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 2.1. Мишурову Ларису Викторовну, заместителя директора по ДО – председатель бракеражной комиссии;
 - 2.2. Лалаян Сусанну Самсоновну, медицинского работника детского сада (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение);
 - 2.3. Гулмырадову Оксану Григорьевну, музыкального руководителя детского сада;
 - 2.4. Мальцеву Наталью Владимировну, воспитателя детского сада;
 - 2.5. Ескину Ольгу Александровну, члена Управляющего совета ОУ.
3. Назначить председателем бракеражной комиссии по школе – заместителя директора по АХР Якутину Ирину Владимировну, по детскому саду – заместителя директора по ДО Мишурову Ларису Викторовну. Вменить в их обязанности осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением бракеражных журналов соответственно по школе, детскому саду.
4. Вменить в обязанности бракеражных комиссий:
 - присутствовать на закладке продуктов;
 - снимать пробы перед раздачей;
 - результаты проб своевременно и систематически заносить в бракеражный журнал;
 - в детском саду вести количественно-суммовой учет, в школе – суммовой учет продуктов питания.
 - выборочно проверять качество всех поступающих на учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов;

- осуществлять сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся, воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных на учреждение блюд, кулинарных изделий;
- осуществлять оценку проверяемой продукции с вынесением решения о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составлять соответствующий акт);
- выявлять ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Федосеева