

РФ  
Управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район»  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**Юговская средняя общеобразовательная школа**  
(МОУ Юговская средняя школа)

**ПРИКАЗ**

17.09.2013

№ 01-09/302/1

Об утверждении Положения  
о бракеражной комиссии.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказа учреждения № 01-09/302 от 17.09.2013 «О назначении бракеражных комиссий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о бракеражной комиссии.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 17 сентября 2013 года.
3. Контроль ~~надлежащего~~ исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Федосеева

УТВЕРЖДЕНО.

приказом директора МОУ Юговской  
средней общеобразовательной школы  
№ 01-09/302/1 от 17.09.2013 г.

## **Положение о бракеражной комиссии.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МОУ Юговской средней общеобразовательной школы (далее соответственно - «Положение», «Комиссия» и «Учреждение» разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников Учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Учреждения, а также обучающихся, воспитанников;
- строгого соблюдения законодательства РФ.

### **2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих на Учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;
- сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся, воспитанникам качества, состава, веса, объёма всех приготовленных на Учреждении блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о её соответствии установленным нормам и требованиям или о её неготовности или о её несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных сотрудников;
- возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### **3. Состав Комиссии.**

3.1. Комиссия утверждается приказом директора Учреждения в составе Председателя и 4 членов:

- председатель Комиссии — ответственный за организацию питания, назначенный директором Учреждения;
- члены Комиссии: заместитель директора Учреждения по ВР или заместитель директора по ДО; представитель родительской общественности, представитель



Управляющего совета;

- медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Учреждения могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся сотрудниками Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

#### **4. Деятельность Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся, воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, ёмкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для её деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух её членов.

#### **5. Права и обязанности Комиссии.**

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к её компетенции функции.

5.2. Все сотрудники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным её членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных её членов сотрудники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения сотрудники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.