

РФ
Управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юговская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Юговская средняя школа)

ПРИКАЗ

17.09.2013

№ 01-09/302

О назначении бракеражных комиссий.

В соответствии со ст. 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по школе количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 1) Гневашеву Валентину Аркадьевну, заместителя директора по ВР – председатель бракеражной комиссии;
 - 2) Копотеву Ирину Николаевну, учителя русского язык и литературы, председателя профсоюзной организации;
 - 3) Бушуеву Любовь Васильевну, заведующую производством школьной столовой;
 - 4) Губскую Ирину Викторовну, учителя начальных классов, руководителя УВЦ «Первые шаги»;
 - 5) медицинского работника (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение).
2. Назначить бракеражную комиссию по детскому саду количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 1) Мишурову Ларису Викторовну, заместителя директора по ДО – председатель бракеражной комиссии;
 - 2) Лалаян Сусанну Самсоновну, медицинского работника детского сада (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение);
 - 3) Гулдырадову Оксану Григорьевну, музыкального руководителя детского сада, члена профсоюзного комитета школы;
 - 4) Мальцеву Наталью Владимировну, воспитателя детского сада;
 - 5) Ескину Ольгу Александровну, члена Управляющего совета ОУ.
3. Назначить председателем бракеражной комиссии по школе – заместителя директора по ВР Гневашеву Валентину Аркадьевну, по детскому саду – заместителя директора по ДО Мишурову Ларису Викторовну. Вменить в их обязанности осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением бракеражных журналов соответственно по школе, детскому саду.
4. Вменить в обязанности бракеражных комиссий:
 - присутствовать на закладке продуктов;
 - снимать пробы перед раздачей;
 - результаты проб своевременно и систематически заносить в бракеражный журнал;
 - в детском саду вести количественно-суммовой учет, в школе – суммовой учет продуктов питания.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Федосеева

РФ
Управление образования администрации МО «Пермский муниципальный район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Юговская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Юговская средняя школа)

ПРИКАЗ

17.09.2013

№ 01-09/302

О назначении бракеражных комиссий.

В соответствии со ст. 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по школе количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 1) Гневашеву Валентину Аркадьевну, заместителя директора по ВР – председатель бракеражной комиссии;
 - 2) Копотеву Ирину Николаевну, учителя русского язык и литературы, председателя профсоюзной организации;
 - 3) Бушуеву Любовь Васильевну, заведующую производством школьной столовой;
 - 4) Губскую Ирину Викторовну, учителя начальных классов, руководителя УВЦ «Первые шаги»;
 - 5) медицинского работника (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение).
2. Назначить бракеражную комиссию по детскому саду количественно из 5 человек, ввести в ее состав:
 - 1) Мишурову Ларису Викторовну, заместителя директора по ДО – председатель бракеражной комиссии;
 - 2) Лалаян Сусанну Самсоновну, медицинского работника детского сада (штатная единица МУЗ «ЦРБ» Пермского района Юговское подразделение);
 - 3) Гулдырадову Оксану Григорьевну, музыкального руководителя детского сада, члена профсоюзного комитета школы;
 - 4) Мальцеву Наталью Владимировну, воспитателя детского сада;
 - 5) Ескину Ольгу Александровну, члена Управляющего совета ОУ.
3. Назначить председателем бракеражной комиссии по школе – заместителя директора по ВР Гневашеву Валентину Аркадьевну, по детскому саду – заместителя директора по ДО Мишурову Ларису Викторовну. Вменить в их обязанности осуществление контроля за своевременным и правильным заполнением бракеражных журналов соответственно по школе, детскому саду.
4. Вменить в обязанности бракеражных комиссий:
 - присутствовать на закладке продуктов;
 - снимать пробы перед раздачей;
 - результаты проб своевременно и систематически заносить в бракеражный журнал;
 - в детском саду вести количественно-суммовой учет, в школе – суммовой учет продуктов питания.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Федосеева