

СОГЛАСОВАНО

председатель Управляющего совета МАОУ
«Юговская средняя школа»

 /А.Б. Полежаев/

« 10 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Юговская
средняя школа»

№ 01-09/224 от « 14 » июня 2016 г.



/О.В. Федосеева/

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Учреждения.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Юговская средняя школа»
протокол от 19.05.2016 г. № 2.

п. Юг
2016

I. Общие положения.

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом УС, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности УС;
- б) компетенция УС;
- в) изменение компетенции УС и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции УС.

5. Члены УС не получают вознаграждения за работу в УС.

II. Структура УС, порядок его формирования.

6. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада и обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся 9-11 классов.

В состав УС входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования. По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены УС), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность УС определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Количество членов УС из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов УС. Количество членов УС из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов УС. Остальные

места в УС занимают: представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из трех параллелей уровней ООУ, СОУ), кооптированные члены.

8. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), так как число воспитанников и обучающихся в образовательном учреждении более 300.

9. В случае организации выборов членов УС из числа родителей (законных представителей) посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса и на родительских собраниях в группах детского сада по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов; конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции; предложения по кандидатурам членов УС могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе УС;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции; в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

11. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Члены УС из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

13. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены УС получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция УС.

14. Основными задачами УС являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения, отраженных в стратегии развития учреждения, основных образовательных программах;
- б) выполнение функций общественных экспертов (лицензирование и аккредитация учреждения, контроль организации внешних форм аттестации обучающихся, поддержка результативно работающих педагогов);
- в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- г) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- д) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

15. УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

15.1. Утверждает:

- стратегию развития общеобразовательного учреждения (по представлению директора Учреждения);
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

15.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3. По представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- согласовывает представленный для утверждения Учредителю Учреждения Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- согласовывает режим работы Учреждения и его структурного подразделения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам финансового года;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

15.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

15.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции УС Уставом Учреждения.

16. УС правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года УС вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

17. УС имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

18. По вопросам, для которых Уставом Учреждения УС не отведены полномочия на принятие решений, решения УС носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности УС.

19. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы УС, не урегулированные Уставом, определяются регламентом УС, принимаемым им самостоятельно.

20. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

21. Заседания УС созываются председателем УС, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе УС.

22. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом УС) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции УС.

23. Первое заседание УС созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС, в частности, избираются председатель и секретарь УС, при необходимости заместитель (заместители) председателя УС. Председатель УС не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем УС не может быть избран представитель учредителя.

24. Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом УС. Регламент УС должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

25. УС имеет право, для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом УС.

26. Заседание УС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов УС, определенного Уставом Учреждения. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

27. Решения УС, как правило, принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем УС.

28. Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в УС, а также кооптированными членами.

28.1. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании УС не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а директор Учреждения и представитель учредителя УС не вправе принимать участие в голосовании.

29. Для осуществления своих функций УС вправе:

а) приглашать на заседания УС любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля реализации решений УС.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность УС и его членов.

31. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

32. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

33. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Решения УС, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям, договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС представление о пересмотре такого решения

35. В случае возникновения конфликта между УС и директором Учреждения (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

36. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

37. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы представителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

38. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю.

39. После вывода (выхода) из состава УС его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).