

**2013 — 2014 учебный год
С Е Н Т Я Б Р Ъ**

Наименование работы	Содержание работы	Источник информации	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа	1. Организация учебного процесса в школе (подготовка расписаний, приказов на начало учебного года, годового календарного учебного графика на новый учебный год).	Расписание, приказы на начало учебного года, годовой календарный учебный график на 2013-2014 учебный год.	Директор школы, зам. директора.
	2. Уточнение метод. обеспечения по предметам.	Картотека обеспеченности учебниками и картотека методического обеспечения по предметам.	Библиотекарь, зам-ль директора по УР.
	3. Утверждение тематического планирования, образовательных программ курсов по выбору, планов воспитательной работы, программ ДО и внеурочной деятельности.	Тематическое планирование по предметам, курсам, факультативам, программы по кружкам, секциям, планы воспитательной работы.	Зам-ли директора.
	4. Составление ОШ-1, РИК-83, 1-НД	ОШ-1, РИК-83, 1-НД	Директор школы, зам-ли директора
	5. Оформление документации на начало учебного года: классных журналов; журналов факультативов, кружков, профильного обучения, внеурочной деятельности, ГПД, личных дел.		Зам-ли директора, руководит. школьных УВЦ и МО.
	6. Уточнение курсовой подготовки учителей.	План курсовой подготовки.	Зам. директора по УР
	7. Тарификация, корректировка УВП	Тарификация, приказ по школе на утверждение педагогической нагрузки на очередной учебный год. УВП на 2013-2014 учебный год.	Администрация школы.
	8. Организация и проведение повторения учебного материала в начале года с учетом анализа промежуточной аттестации, Г(И)А за курс основного общего образования, ЕГЭ.		Зам. директора по УР

	9. Выявление уровня готовности к школе учащихся 1 класса.	Справка о готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе, рекомендации педагога-психолога, учителя-логопеда.	Зам. директора по УР, зам. директора по ДО, педагог-психолог, учитель-логопед
	10. Мониторинговые обследования на начало учебного года.	Справки по остаточным знаниям на начало учебного года, корректировка тематического планирования (по необходимости).	Зам. директора по УР, руководители УВЦ и МО.
	11. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (выявление учащихся «группы риска» и СОП, организация и планирование персональной работы с ними).	Списки учащихся «группы риска» и СОП. Планы работы с ними.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.
	12. Утверждение штатного расписания.	Штатное расписание.	Директор школы.
	13. Корректировка нормативно — правовой базы школы.	Нормативно-правовая база ОУ, соответствующая законодательству РФ.	Директор школы, зам-ли директора
	14. Организация профильного обучения	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся 10 -11 классов.	Зам. директора по УР
2. Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации	1. Утверждение порядка аттестации обучающихся в предстоящем учебном году. 2. Утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2013 -2014 уч. году. 3. Контрольные срезы по математике и русскому языку. Проверка остаточных знаний за курс 10 класса. 4. Контроль за организацией повторения учебного материала с учетом анализа промежуточной аттестации и Г(И)А за курс основного общего образования предыдущего учебного года.	План работы по подготовке к ЕГЭ на 2013-2014 учебный год, справки на контрольные срезы.	Зам. директора по УР, руководители УВЦ и МО.
3. Внеурочная работа			
А) Внеклассные мероприятия	1. «День знаний»	Линейка, праздник.	Зам. директора по ВР.

	2. Выборы органов самоуправления в классах и школе	Протоколы выборов.	Зам. директора по ВР.	
Б) Спортивная работа	1. Осенний кросс.	Приказ на участие, протокол по итогам участия классов.	Учитель физ. культ.	
В) Дополнительное образование	1. Организация кружков, секций.	Расписание ДО, программы.	Зам. директора по ВР.	
Г) Работа с подростками «группы риска» и СОП	1. Раннее предупреждение и выявление детей «группы риска» и СОП.	Списки таких детей, планы работы с ними.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	
	2. Контроль посещаемости учетных детей.	Справки, записи в журнале посещения таких детей на дому.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	
	3. Посещение опекаемых.	Акты на посещение.	Зам. директора по ВР, социальный педагог.	
	4. Операция «Подросток»		Зам. директора по ВР, социальный педагог	
Д) Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике социально значимых заболеваний.	1. День здоровья. 2. Анализ учебных программ с целью систематизации знаний учащихся по формированию ЗОЖ. 3. Игра «Безопасность и мы».		Зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители.	
	4. Участие в районном фестивале, посвященном безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»		Зам. директора по ВР, классные руководители	
	5. Профилактика заболеваний.	Классные журналы.	Классные руководители, медицинская сестра.	
	6. Учебная эвакуация сотрудников, воспитанников СП-детский сад и учащихся школы на случай ЧС по плану ОУ.	Приказ по ОУ, план эвакуации.	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора по АХР, ДО.	
	7. Месячник гражданской защиты.		Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР, кл. руководители	
	8. Месячник безопасности детей.		Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР, кл. руководители	
	Е) Работа по правовому и патриотическому воспитанию	1. Проведение классных часов, посвященных 20-летию Конституции РФ.	Классные журналы.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
		2. Гимн РФ как один из важнейших	Классные	Классные

	государственных символов России, история его создания	журналы.	руководители.
	3. Государственные символы России.	Классные журналы.	Классные руководители.
	4. Парламентский урок.	Классные журналы.	Зам. директора по ВР, учитель истории.
	5. Ознакомление учащихся с Конвенцией прав ребенка.	Классные журналы.	Классные руководители.
И) Работа с родителями	1. Заседание Управляющего совета школы.	Протокол заседания.	Зам. директора по ВР.
	2. Подготовка к Публичному докладу.	Публичный доклад по итогам работы ОУ за 2012-2013 учебный год.	Администрация ОУ.
	3. Конференция для родителей учащихся 1 – 3 классов «Организация внеурочной деятельности»		Администрация школы
4. Психологическое сопровождение	1. Планирование работы психолога, разработка совместных планов с классными руководителями, учителями-предметниками и администрацией.	Планы психологического сопровождения.	Педагог — психолог, зам. директора по УР.
	2. Индивидуальные беседы с родителями первоклассников, педагогом по результатам тестирования детей на этапе приема в школу и организации поддержки на этапе адаптации в школе.	Рекомендации для родителей, учителей.	Зам. Директора по УВР, педагог — психолог.
	3. Выступление на родительском классном собрании по теме «Ребенок идет в первый класс».	Протокол классного собрания.	Кл. рук., педагог — психолог.
	4. Проведение развивающих занятий с первоклассниками «Введение в школьную жизнь».	Журнал регистрации занятий.	Педагог — психолог.
	5. Изучение психических процессов у учащихся С(К)К 8 вида.	Журнал регистрации.	Педагог — психолог.
	6. Консультирование педагогов по вопросам адаптации пятиклассников.	Журнал регистрации консультаций.	Педагог — психолог.
	7. Участие в родительском собрании «Адаптация ребенка к новым условиям» (СП - детский сад).	Протокол собрания.	Зам. директора по ДВ, педагог — психолог.
	8. Развивающие занятия с учащимися 5 класса.	Журнал регистрации.	Педагог — психолог.
	9. Ведение психокоррекционных занятий с первоклассниками, показавшими низкий уровень готовности к школе.	Журнал регистрации коррекционных занятий.	Педагог — психолог.
	10. Индивидуальная работа с учащимися, поставленными на внутришкольный учёт и	Журнал регистрации индивидуальных	Педагог — психолог.

	учащимися, оставленными на повторный год обучения.	занятий.	
5. Методическая работа	1 Постоянно действующий семинар «Системно-деятельностный подход в обучении».	Протокол семинара.	Зам. директора по УР.
	2. Проблемная группа «Разработка программ ДО, проектов, алгоритм написания конкурсных работ и их оформление».	Программы, проекты, конкурсные работы, оформленные в соответствии с требованиями к ним.	Директор школы, заместители директора по УР и ВР.
	3. Планирование работы школьных УВЦ и МО классных руководителей.	Утверждённые планы УВЦ и МО.	Заместители директора по УР и ВР.
	4. Проблемная группа «Интернет урок как средство формирования компетентностей обучающихся».	Открытые уроки, участие в Интернет-конкурсах.	Заместитель директора по ИКТ
	5. Консультации для аттестующихся учителей и воспитателей.	Прохождение аттестации.	Директор школы, заместители директора.
	6. Работа проблемной группы учителей начальных классов по введению ФГОС.	Протоколы УВЦ «Первые шаги», оформление соответствующей документации.	Заместители директора.
6. Ресурсное обеспечение			
А) Управляющий совет	1. Итоги праздника «Здравствуй, школа!», организация учебного процесса в школе, вопросы поступления и социального устройства выпускников прошлого года.	Протокол УС.	Зам. директор по ВР.
	2. Организация питания и режим работы школьной столовой.		Директор школы.
	3. Ознакомление с новым ФЗ «Об образовании в РФ».		Директор школы.
	4. Распределение стимулирующей части ФОТ на I полугодие.	Протокол УС.	Комиссия по распределению СЧ ФОТ.
Б) Совещания с учителями	1. О режиме работы и единых требованиях к обучающимся.		Заместители директора по УР и ВР.
	2. Организация питания в школе.		Директор школы.
	3. Об обеспечении обучающихся учебниками.		Школьный библиотекарь.
	4. Об оказании материальной помощи многодетным малоимущим и малоимущим обучающимся.		Зам. директора по ВР.
	5. О проведении месячника правил		Зам. директора по

	дорожного движения.		ВР.
	6. Инструктаж по ведению школьной документации.		Заместители директора.
	7. Соблюдение правил техники безопасности.		Заместители директора.
	8. О календарно-тематическом планировании учителей и воспитателей, планах воспитательной и кружковой работы.		Заместители директора.
	9. О проведении контрольных срезов знаний, умений и навыков.		Заместители директора.
В) Совещания при директоре	1. Подготовка отчетности по ОУ.		Заместители директора, директор ОУ.
	2. Организация образовательного процесса.		Заместители директора.
	3. Организация внеклассной и кружковой работы.		Заместитель директора по ВР.
Е) Совещания при завучах	1. О проведении мониторинговых обследований		Заместитель директора по УР, руководители УВЦ.
	2. Дежурство учителей и учащихся.		Зам. директора по ВР.
	3. Работа с одарёнными детьми, деятельность по подготовке обучающихся школы для участия во Всероссийской олимпиаде школьников, муниципальный тур, и конкурсах разной направленности и уровней.		Зам. директора по ВР.
Ж) Педсоветы			
З) Собеседования	1. Тематическое планирование.		Заместители директора.
	2. Составление программ ДО и внеурочной деятельности.		Заместитель директора по ВР.
	3. Корректировка программ по предметам школьного компонента, базисного учебного плана.		Заместитель директора УР.
	4. Работа с учащимися «Группы риска» и СОП по вопросам успеваемости и посещаемости.		Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
И) Развитие МТБ	1. Оборудование кабинетов к новому учебному году.		Зам. директора по АХР, заведующие учебными кабинетами.
7. Внутришкольный контроль	1. Мониторинговые обследования.		Заместители директора.
	2. Заполнение, оформление и ведение школьной документации.		Заместители директора.
	3. Классно-обобщающий контроль «Единство требований к уч-ся 5		Заместители директора,

	класса со стороны учителей-предметников. Учет индивидуальных и личностных качеств, как один из важнейших факторов формирования личности школьника».		педагог — психолог.
	4. Соблюдение правил охраны труда в учебных кабинетах.		Специалист по ТБ.
	5. Посещение уроков.		Зам. директора по УР, руководители УВЦ.
	6. Организация и проведение повторения учебного материала в начале года.		Руководители УВЦ, заместитель директора по УВР.
	7. Социальное устройство выпускников.		Зам. директора по ВР.
	8. Сохранение здоровья обучающихся и воспитанников СП - детский сад.		Заместители директора по ВР и ДО, мед. работник, педагог — психолог.
	9. Социальная защита и охрана труда сотрудников.		Директор школы, профсоюзный комитет.
	10. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации.		Директор школы, заместители директора.
	11. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.		Заместитель директора по ВР.
8. Преемственность в работе по обучению и развитию детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.	1. Собрание родителей детей, поступивших в 1 класс, родителей воспитанников старшей подготовительной и подготовительной групп СП-детский сад.		Заместители директора.
	2. Подготовительная работа к открытию «Воскресной школы для развития детей 6-летнего возраста».		Зам. директора по УР и ДО.
	3. Конференция для родителей, обучающихся 1-3 классов по организации внеурочной деятельности.		Зам. директора по ВР
9. Деятельность администрации школы по организации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения.	1. Организация дежурства в школе.		Зам. директора по ВР.
	2. Комплектование ГПД.		Руководитель УВЦ «Первые шаги».
	3. Изучение запросов детей и родителей для организации внеурочной деятельности и системы дополнительного		Зам. директора по ВР

	<p>образования.</p> <p>4. Инструктаж педагогического коллектива и вспомогательного персонала.</p> <p>5. Обновление стендов по охране труда в учебных кабинетах, мастерских и спортивном зале.</p> <p>6. Утверждение расписания уроков, факультативов, кружков.</p> <p>7. Проведение социально-педагогического мониторинга.</p> <p>Обновление баз данных.</p> <p>8. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей и воспитателей СП — д/сад.</p> <p>9. Подготовка и сдача статистических отчётов по форме ОШ-1, РИК-83, 1-НД</p> <p>10. Утверждение УВП школы.</p> <p>11. Организация административного контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм, установленных СанПиН.</p> <p>12. Контроль прохождения медицинского осмотра всеми работниками школы по медицинским книжкам.</p> <p>13. Организация питания учащихся.</p> <p>14. Обеспечение учащихся школьными учебниками.</p> <p>15. Обеспечение школы необходимым оборудованием /при наличии финансовых средств/.</p> <p>16. Планирование работы совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>17. Проведение конкурсов среди классов по озеленению кабинетов, холлов и пришкольного двора.</p> <p>18. Контроль ведения ЭД и ЭЖ.</p>		<p>Ответственные за проведение инструктажа, специалист по ТБ.</p> <p>Специалист по ТБ, зав. кабинетами.</p> <p>Заместители директора.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Заместители директора.</p> <p>Директор школы, зам-ли директора</p> <p>Заместители директора.</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по ВР, ДВ, АХР.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Библиотекарь.</p> <p>Зам. директора по АХР.</p> <p>Зам. директора по ВР, ДВ.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p>
<p>10. Работа по совершенствованию содержания образовательного процесса.</p>	<p>1. Анализ курсовой подготовки педагогов школы и планирование её на этот учебный год.</p> <p>2. Подготовка и проведение заседаний УВЦ и МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение проекта плана 	<p>План курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год.</p> <p>План методической работы школы.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>

	<p>методической работы школы, определение единой методической темы школы.</p> <p>3. Изучение и анализ демографической ситуации в поселении. Работа над созданием социального паспорта школы.</p> <p>4. Проведение комплексного обследования следующих категорий учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • слабоуспевающих; • находящихся в социально опасном положении; • находящихся на диспансерном учёте; • «группы риска», в ходе которого изучаются различные аспекты их развития, воспитания, обучения. <p>5. Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ», изменившимися федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.</p> <p>6. Информирование педагогов о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования, изданных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>7. Анализ результатов Г(И)А , ЕГЭ.</p>	<p>Социальный паспорт школы.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.</p> <p>Директор школы, зам-ли директора</p> <p>Директор.</p> <p>Зам. директора по УР.</p>
<p>11. Внутришкольный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение всеобуча; 	<p>1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, 1-11 классы.</p> <p>2. Посещение занятий учащихся, 1-9 классы.</p> <p>3. Организация работы ГПД, 1-3 классы.</p> <p>4. Организация обучения на дому.</p>	<p>Своевременное проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте.</p> <p>Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.</p>	<p>Заместители директора, специалист по ТБ</p> <p>Зам. директора по УР и ВР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • состояния школьной документации. 	<p>5. Работа с обучающимися «группы риска» и СОП, 1-11 классы.</p> <p>6. Организация горячего питания, 1-11 классы, ГПД.</p> <p>7. Контроль содержания календарно-тематических планов педагогов, 1-11 классы.</p> <p>8. Контроль состояния личных дел обучающихся, 1-11 классы.</p>	<p>Формирование банка данных.</p>	<p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Директор, зам. директора по ВР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p>
--	---	-----------------------------------	---

**2013-2014 учебный год
О К Т Я Б Р Ь**

Наименование работы	Содержание работы	Источник информации	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа.	1. Составление графика открытых уроков, классных часов, занятий кружков, спортивных секций и мероприятий.	График открытых мероприятий.	Заместители директора.
	2. Марафон знаний.		Зам. директора по ВР, руководители УВЦ.
	3. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников, олимпиад естественно-математического и гуманитарного циклов.		Заместитель директора по ВР, руководители УВЦ.
	4. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе. Классно-обобщающий контроль.		Заместитель директора по УР.
	5. Участие в проекте ЦРО Пермского края «Оценка учебных достижений 1- 9 классов».		Заместитель директора по УР.
2. Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации.	1. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации, итогами государственной аттестации предыдущего года, влиянием результатов ЕГЭ на поступление в учреждения ВПО и СПО. Родительское собрание «Сотрудничество семьи и школы – залог успешности ребенка».	Протоколы родительских собраний, классные журналы на стр. «Классные часы». Протоколы классных собраний.	Заместители директора, классные руководители Зам. директора по ВР.
	2. Подготовка и утверждение локальных актов школы по промежуточной аттестации обучающихся.	Протоколы педсоветов.	Заместители директора.
	3. Анализ текущей успеваемости обучающихся в 5, 9, 11 классах, учащихся «группы риска» и СОП; претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями (посещение уроков, проверка журналов) – по итогам 1 четверти.	Справки.	Директор, заместитель директора по УР.
	4. Работа с обучающимися в 5 - 8, 10 и 9, 11 классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для промежуточной итоговой аттестации и выбора форм проведения экзаменов.		Классные руководители, учителя-предметники.
3. Внеурочная работа			
А) школьное	1. День Учителя, День	Видеорепортаж на	Зам. директора по

самоуправление	самоуправления.	сайта ОУ.	ВР, ШАНС
	2. Концерт ко Дню пожилого человека.		Зам. директора по ВР, классные руководители
	3. Осенний бал.	Видеорепортаж на сайта ОУ.	Зам. директора по ВР.
	4. «День улыбки».	Видеорепортаж на сайта ОУ.	Зам. директора по ВР, ШАНС
	5. Участие в районном форуме лидеров ученического самоуправления.		Зам. директора по ВР.
Б) Спортивная работа	1. «Веселые старты» (1-4 классы).	Приказ по ОУ.	Учитель физкультуры, кл. рук.
В) Дополнительное образование	Фестиваль научно-исследовательских и литературно-творческих работ «Детство. Творчество. Наука.», посвященный 75-летию Пермского муниципального района.		Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Г) Работа с подростками «группы риска» и СОП	1. Рейд по семьям, дети которых не приступили к учебе.	Журнал, протоколы посещения семей.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
	2. Профилактические беседы инспектора ОДН с учащимися в классах.	Классные журналы.	Зам. директора по ВР, кл. рук.
	3. Работа по индивидуальным программам по второму расписанию.	Соответствующая документация.	Зам. директора по ВР.
Д) Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике социально значимых заболеваний.	1. «Школа безопасности».	Приказ по ОУ.	Преподаватель — организатор ОБЖ.
	2. Участие в анонимном тестировании по употреблению ПАВ.		Зам. директора по ВР, мед. сестра, кл. рук.
	3. «Школа выживания».	Приказ по ОУ.	Преподаватель — организатор ОБЖ.
Е) Работа по правовому и патриотическому воспитанию	1. О чем рассказывает герб и флаг Юговского сельского поселения?	Классные журналы.	Классные руководители, учителя истории.
И) Работа с родителями	1. Заседание УС.	Протокол УС.	Заместитель директора по ВР.
	2. «Системность выполнения домашних заданий – залог успешности учения ребенка».	Протоколы родительских собраний.	Классные руководители, заместитель директора по ВР.
4. Психологическое сопровождение	1. Наблюдение за поведением первоклассников в учебных и внеучебных ситуациях. Углубленная диагностика учащихся 1 классов.	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.
	2. Ведение психокоррекционных		Педагог —

	занятий с группой первоклассников.		психолог.
	3. Диагностика «новых» учащихся.		Педагог — психолог.
	4. Диагностическая работа в 5 классе (изучение школьной мотивации, интересов, отношения к школе и т. д.).	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.
	5. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте.		Педагог — психолог.
	6. Диагностическая работа во 2, 3, 4 классах (изучение словесно-логического, наглядно-образного мышления, внимания, школьной мотивации, сплоченности коллектива).		Педагог — психолог.
	7. Родительское собрание «Особенности адаптации пятиклассников к новым условиям учебы».	Протокол собрания.	Кл. рук., педагог — психолог.
5. Методическая работа	1 Постоянно действующий семинар «Методика разработки эффективного занятия, урока в условиях реализации ФГОС».		Зам. директора по УР.
	2. Проблемная группа «Разработка проектов для стратегии развития ОУ, алгоритм написания конкурсных работ и их оформление»		Директор школы, заместители директора.
	3. Проблемная группа «Интернет урок как средство формирования компетентностей учащихся».		Заместитель директора по ИКТ.
	4. Консультирование и помощь для аттестующихся учителей и воспитателей».		Директор школы, заместители директора.
6. Ресурсное обеспечение			
А) Управляющий совет	1. Публичный доклад.	Размещение ПД на сайте ОУ.	Директор школы, заместители директора.
	2. Подготовка школы к зиме, к новогодним праздникам.		
Б) Совещания с учителями	1. О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся.		Специалист по ТБ
	2. О выполнении графика проведения открытых уроков, открытых классных часов, внеклассных мероприятий.		Заместители директора.
	3. Формирование запроса учащихся 7-8 кл., 9-11 кл. по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.		Заместители директора, кл. рук.
	4. О результатах проверки правильности оформления		Заместители директора.

	школьной документации учителями.		
	5. Об итогах месячника ПДД и ТБ.		Специалист по ТБ.
	6. О процедуре аттестации учителей.		Директор школы, зам. дир. по УР
	7. О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад.		Заместители директора по ВР.
	8. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	План мероприятий на осенние каникулы.	Зам. директора по ВР.
В) Совещания при директоре	1. Результаты мониторинговых обследований.		Заместитель директора по УР.
Е) Совещания при завучах	Итоги работы школы за I четверть.		Заместители директора.
Ж) Педсоветы	1. Итоги работы школы за 1 четверть и задачи на вторую четверть. 2. Применение современных образовательных технологий как средства реализации ФГОС.		Директор школы, заместители директора.
З) Собеседования	С классными руководителями и учителями – предметниками по устранению замечаний по ведению классной документации (по необходимости).		Заместители директора.
И) Развитие МТБ	1. Оснащение учебных кабинетов АРМ учителя. 2. Проверка состояния классной мебели (1 — 11 классы).		Директор школы, зам. дир. по АХР (при наличии финансирования) Зам. директора по АХР.
7. Контроль	1. Посещаемость кружков.		Зам. директора по ВР.
	2. Классные журналы – система проверки знаний учащихся.		Заместители директора по УР.
	3. Посещение уроков «Системно-деятельностный подход в обучении».		Заместитель директора по УР.
	4. Посещение уроков в С(К)К 8-го вида, результативность работы С(К)К.		Заместители директора.
	5. Посещение кружков с целью контроля выполнения программ.		Заместитель директора по ВР.
	6. Посещение индивидуальных занятий с детьми «группы риска» и СОП.		Заместитель директора по ВР.

<p>8. Преемственность в работе по обучению и развитию детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.</p>	<p>1. Работа Воскресной школы развития детей 6-летнего возраста.</p> <p>2. Работа КП СП — д/сад.</p>		<p>Руководители УВЦ «Первые шаги», МО «Дошкольник», зам. дир. по УР.</p>
<p>9. Деятельность администрации школы по организации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения.</p>	<p>Проведение смотров кабинетов, программ развития кабинетов.</p> <p>Организация работы «Воскресной школы развития детей 6-летнего возраста».</p>		<p>Администрация школы.</p> <p>Зам. директора по УР.</p>
<p>10. Работа по совершенствованию содержания образовательного процесса.</p>	<p>Проведение диагностики УУД, подготовка к мониторинговым обследованиям 1 – 3 классов и к ЕРТ в 4 классе.</p>		<p>Зам. директора по УР, школьный ПМПк.</p>
<p>11. Внутришкольный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнения всеобуча; • состояния преподавания учебных предметов; • состояния школьной документации. 	<p>Организация динамических пауз для пребывания детей на свежем воздухе в ГПД, 1-4 классы.</p> <p>Работа с учащимися «группы риска» и СОП, 1-11 классы. Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации учащихся к средней школе. Контроль уровня преподавания аттестующихся учителей. Организация работы ГПД. Контроль ведения классных журналов, 1-11 классы /соблюдение единого орфографического режима/. Анализ проверки тетрадей, русский язык, 3-4 классы /выполнение единого орфографического режима/. Контроль своевременного ведения ЭД и ЭЖ /работа кл. рук. и учителей-предметников/, 5-8 классы.</p>	<p>Рекомендации</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	<p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УР, педагог-психолог.</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Руководитель УВЦ «Человек — культура».</p> <p>Зам. директора по ВР.</p>

**2013-2014 учебный год
Н О Я Б Р Ь**

Наименование работы	Содержание работы	Источник информации	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа	1. Всероссийская олимпиад школьников: II (муниципальный) этап.		Заместитель директора по ВР.
	2. Анализ состояния преподавания математики в школе.		Заместитель директора по УР.
	3. Особенности организации учебного процесса в выпускных классах в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации.		Директор школы, заместитель директора по УР.
	4. Анализ применения ИКТ в учебном процессе.		Заместители директора
2. Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации.	1. Консультации по подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации по утвержденному расписанию.		Заместитель директора, руководители УВЦ.
	2. Заседания УВЦ по проблеме организации качественной подготовки к ЕГЭ.		Заместитель директора по УР, руководители УВЦ, классные руководители, учителя-предметники.
	3. Работа с обучающимися по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для промежуточной и итоговой аттестации и форм проведения экзаменов (продолжение).		Классные руководители, учителя — предметники.
3. Внеурочная работа			
А) школьное самоуправление	1. День матери	Видеорепортаж на сайте ОУ.	Зам. директора по ВР.
	2. Школа актива для всех групп классного самоуправления	План работы	Зам. директора по ВР, ШАНС
	3. КВН.		Зам. директора по ВР, ШАНС
Б) Спортивная работа	1. Спартакиада. Легкая атлетика.		Учитель физкультуры
	2. Соревнования по стрельбе.		Преподаватель – организатор ОБЖ
	3. Участие в ШБЛ		Учитель физической культуры
В) Дополнительное образование	1. Выставка семейного творчества «Мир увлечений нашей семьи»		Заместитель директора по ВР.
	2. Участие в Чемпионате района по Интеллектуальным играм I тур.		Руководитель кружка

Г) Работа с подростками «группы риска» и СОП.	1. Посещение неблагополучных семей. 2. Работа по индивидуальным программам по второму расписанию	Журнал посещения семей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог. Заместитель директора по ВР.
Д) Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике социально значимых заболеваний.	1. Международный день отказа от курения.	Классные журналы.	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
	2. Конкурс агитационно-художественных бригад и музыкально-художественных композиций «Мы в ответе» по правилам безопасности дорожного движения.		Зам. директора по ВР, педагоги ДО
Е) Работа по правовому и патриотическому воспитанию.	1. Предупреждение нарушений несовершеннолетних.	Классные журналы.	Заместитель директора по ВР, инспектор ОППН.
	2. День народного единства в России.	Классные часы	Зам. директора по ВР, классные руководители
И) Работа с родителями	1. Реализация проекта «Сбереги мое детство».		Зам. директора по ВР, педагог-психолог
4. Психологическое сопровождение	1. Проведение коррекционной работы с первоклассниками.		Педагог — психолог
	2. Наблюдение за поведением учащихся 1 класса в учебных ситуациях.	Рекомендации учителям.	Педагог — психолог.
	3. Изучение школьной мотивации, мышления у учащихся 2 - 3 классов.	Рекомендации учителям.	Педагог — психолог.
	4. Групповые консультации для родителей по итогам обследования учащихся 2 – 3 классов.	Рекомендации родителям.	Педагог — психолог.
	5. Проведение анкетирования учителей, работающих в 5 классе.		Педагог — психолог.
	6. Проведение классных часов, посвященных Дню толерантности.	Классные журналы.	Классные руководители, педагог — психолог.
	7. Наблюдение за поведением учащихся 5 класса в учебных ситуациях (посещение уроков).	Рекомендации учителям.	Педагог-психолог.
	8. Изучение школьной мотивации учащихся 5-9 классов.	Рекомендации учителям.	Педагог — психолог.
5. Методическая работа	1 Постоянно действующий семинар «Системно-деятельностный подход в обучении».		Зам. директора по УВР
	2. Проблемная группа «Разработка		Директор школы,

	проектов к стратегии развития ОУ, алгоритм написания конкурсных работ и их оформление».		зам. директора.
	3. Проблемная группа «Интернет урок как средство формирования компетентностей учащихся».		Заместитель директора по ИКТ.
	4. Консультирование и помощь для аттестующихся учителей и воспитателей.		Директор школы, заместитель директора по УР.
6. Ресурсное обеспечение			
А) Управляющий совет	1. Разработка стратегии развития ОУ. 2. Подготовка к Новогодним праздникам.	Протокол решения.	Директор школы, заместители директора.
Б) Совещания с учителями	1. О состоянии физкультурно - массовой работы в школе.		Заместитель директора по ВР.
	2. Об организации и проведении предметных олимпиад.		Заместитель директора по ВР.
	3. Отчёт руководителей УВЦ о проделанной работе за 1 четверть.		Руководители УВЦ.
	4. Отчёт кл. рук. о проведённых родительских собраниях по итогам 1 четверти.		Заместитель директора по ВР.
В) Совещания при директоре	1. О готовности проекта стратегии развития ОУ.		Директор школы
	1. Результаты проверки соблюдения санитарно – гигиенических требований к учебным кабинетам, использования ИКТ.		Заместители директора по АХР, УР.
	2. Состояние преподавания математики в старшей школе, в основной и начальной школе.		Заместитель директора по УР.
	3. Организация взаимодействия школы с родителями обучающихся.		Заместитель директора по ВР.
	4. Итоги проведения школьных предметных олимпиад.		Заместитель директора по ВР.
Е) Совещания при завучах			
Ж) Педсовет			
З) Собеседования			
И) Развитие МТБ	Компьютеризация рабочего места учителя.		Директор школы, зам. директора по АХР (при наличии финансирования)
7. Контроль	1. За выполнением учебных программ. 2. Особенности организации учебного процесса в выпускных классах в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации.	Справка.	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по УР.

	3. Проверка реализации выполненных планов воспитательной работы.	Справка.	Зам. директора по ВР.
	4. Посещение уроков – «Реализация воспитательных целей».	Справка.	Зам. директора по ВР.
	5. Посещение внеклассных мероприятий по предметам.		Зам. директора по ВР
	6. Соблюдение санитарно – гигиенических требований в учебно – воспитательном процессе		Заместитель директора по АХР.
	7. Содержание учебно – воспитательного процесса в ГПД		Заместитель директора по ВР.
8. Преимущество в работе по обучению и развитию детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.	1. Собрание родителей выпускников детского сада с участием учителей начальной школы по теме «ФГОС начальной школы и готовность к ним будущих первоклассников».		Директор школы, заместители директора.
9. Деятельность администрации школы по организации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения.	Организация административного контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм, установленных СанПиН. Работа «Воскресной школы развития детей 6-летнего возраста». Работа над окончательной редакцией стратегии развития ОУ.		Зам. директора по АХР Зам. директора по УР. Администрация школы
10. Работа по совершенствованию содержания образовательного процесса	Координация работы УВЦ и МО. Работа «Воскресной школы развития детей 6-летнего возраста». Совершенствование работы учителей по подготовке к Г(И)А и ЕГЭ. Открытые уроки по использованию ИКТ в деятельности учителя, классного руководителя.	.	Зам. директора по УР. Зам. директора по УР. Зам. директора по УР. Зам. директора по УР.
11. Внутришкольный контроль:			
<ul style="list-style-type: none"> • выполнение всеобуча; 	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, 2-9 классы. Работа с одарёнными и наиболее подготовленными школьниками.		Зам. директора по УР Зам. директора по ВР, руководители УВЦ.
<ul style="list-style-type: none"> • состояния преподавания учебных предметов; 	Технологии, используемые учителями, имеющими неуспевающих учеников по предмету, 2-11 классы. Внеурочная деятельность учащихся, работа творческих объединений, 1-11 классы. Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе.	Справка. Справка. Справка.	Зам. директора по УР, руководители УВЦ. Зам. директора по ВР. Зам. директора по УР. Зам. директора по

<ul style="list-style-type: none"> состояния школьной документации. 	<p>Контроль ведения ЭД и ЭЖ /работа кл. рук. и учителей-предметников/, 9-11 классы.</p> <p>Контроль состояния тетрадей по математике /выполнение единого орфографического режима/, 4 класс.</p>	<p>Справка.</p> <p>Справка.</p>	<p>ВР.</p> <p>Руководитель УВЦ «Человек — знаковая система, природа».</p>
--	---	---------------------------------	---

**2013-2014 учебный год
Д Е К А Б Р Ъ**

Наименование работы	Содержание работы	Источник информации	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа	1. Всероссийская олимпиада школьников, III (региональный) этап.		Заместитель директора по ВР.
	2. Предметные недели.		Руководители УВЦ.
	3. Проверка сформированности читательской компетентности в 4 классе.		Руководитель УВЦ «Первые шаги».
	4. «Оценка учебных достижений», проект ЦРО Пермского края, 1-9 классы.		Заместитель директора по УР.
	5. Проверка читательской компетентности 5, 6 классы.		Заместитель директора по УР, руководитель УВЦ «Человек — культура».
2. Организация подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации.	1. Консультации по утвержденному расписанию — по подготовке к Г(И)А, ЕГЭ и промежуточной аттестации.		Заместитель директора по УР, руководители УВЦ.
	2. Формирование базы данных выпускников 11 классов для ЕГЭ.		Заместитель директора по УР.
	3. Утверждение предварительных списков экзаменов по выбору.		Заместитель директора по УР.
	4. Участие в проекте МИОО «СтатГрад». Проведение и анализ диагностических работ.		Заместитель директора по УР, руководители УВЦ.
	5. Формирование прогнозных показателей ЕГЭ, Г(И)А к муниципальному заданию на 2014 год.		Заместитель директора по УР
	6. Оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ».	Стенд	Заместитель директора по УР
	7. Контроль готовности выпускников к Г(И)А (зачетная неделя). Корректировка тематического планирования с учетом результатов.	Справки, тематическое планирование	Заместитель директора по УР
3. Внеурочная работа			
А) школьное самоуправление	1. Учёбы актива.		ШАНС.
	2. Новогодние праздники.	Видеорепортажи на сайте ОУ.	Зам. директора по ВР, ШАНС, кл. руководители
	3. «Мы за чаем не скучаем».		ШАНС,
	4. Круглый стол «Итоги, проблемы, задачи ученического самоуправления».		Зам. директора по ВР, ШАНС

Б) Спортивная работа	1. Эстафета с элементами гимнастики (4-5 кл.).	Приказ по ОУ.	Учитель физкультуры.
	2. Соревнования по гимнастике (8-11 кл.)	Приказ по ОУ.	Учитель физкультуры.
	3. ШБЛ.	Приказ по ОУ.	Учитель физкультуры.
В) Дополнительное образование	1. Конкурс «Эко-ёлка». Экологический Новый год.	Выставка работ учащихся.	Зам. директора по ВР.
	2. Участие в международной игре-конкурсе «Чешырский кот»		Заместитель директора по ВР, педагог ДО
	3. Участие в конкурсе начинающих журналистов «Прыткопишущее перо»		Заместитель директора по ВР, педагог ДО
Г) Работа с подростками «группы риска» и СОП.	1. Заседание Совета профилактики. 2. Работа по индивидуальным программам по второму расписанию.		Зам. директора по ВР.
Д) Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике социально значимых заболеваний.	1. День борьбы со СПИДом. 2. Как защитить себя от ВИЧ / СПИД. ВИЧ – инфекция и безопасное поведение.	Выставки плакатов, рисунков, классные журналы.	Зам. директора по ВР, классные руководители, мед. работник.
Е) Работа по правовому и патриотическому воспитанию.	1. «День прав человека».	.	Зам. директора по ВР., кл. руководители, учитель истории
	2. Районный конкурс «Прививка от насилия».		Зам. директора по ВР., педагог-психолог
	3. День Конституции РФ.		Зам. директора по ВР., кл. руководители, учитель истории
И) Работа с родителями.	1. Родительские собрания по итогам I полугодия и подготовке к Новогодним праздникам.		Зам. директора по ВР, классные руководители.
4. Психологическое сопровождение	1. Проведение психокоррекционных занятий с первоклассниками.		Педагог — психолог.
	2 Диагностика УУД учащихся 1-ых классов.		Заместитель директора по УР, педагог — психолог.
	3. Изучение адаптации первоклассников с помощью анкетирования учителя и родителей «анкета для изучения адаптации ребенка в школе».	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.
	4. Продолжение диагностической работы в 5 классе (изучение	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.

	интеллекта, школьной тревожности, сформированности коллектива).		
	5. Подготовка к консилиуму «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на 2-ой ступени школы».		Заместитель директора по УР, педагог — психолог.
	6. Диагностическая и коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими трудности в обучении (по заявкам родителей и педагогов).	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.
	7. Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения учащихся 8 класса.		Педагог-психолог.
	8. Изучение психических процессов у учащихся С(К)К 8 вида.	Рекомендации педагогам.	Педагог — психолог.
5. Методическая работа	1. Постоянно действующий семинар Системно-деятельностный подход в обучении».		Зам. директора по УР.
	2. Проблемная группа «Алгоритм написания работ на муниципальный конкурс «Золотое яблоко-2014», их оформление».		Директор школы, заместители директора.
	3. Проблемная группа «Интернет урок как средство формирования компетентностей обучающихся».		Заместитель директора по ИКТ.
	4. Консультирование и помощь для аттестующихся учителей и воспитателей».		Заместитель директора по УР.
	5. Участие в районном конкурсе «Золотое яблоко-2014».	Работы с обобщением педагогического опыта учителей на конкурс.	Директор школы, заместитель директора по УР.
6. Ресурсное обеспечение			
А) Управляющий совет	1. Распределение СЧ ФОТ на II полугодие.	Протокол заседания.	Директор школы, заместители директора.
Б) Совещания с учителями	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников.		Зам. директора по ВР.
	2. План работы школы на зимние каникулы.	Утверждённый план работы на зимние каникулы.	Зам. директора по ВР.
	3. Об организованном окончании II четверти.	Приказ по ОУ.	Директор школы.
	4. Результат проверки заполнения ЭД и ЭЖ, тетрадей, реализации планов работы УВЦ, воспитательных планов кл. руководителей, планов развития кабинетов.		Заместители директора.

В) Совещания при директоре	1. Уровень готовности выпускников к ЕГЭ и Г(И)А.		Заместитель директора по УР.
Г) Собеседования	1. Проверка дневников у учащихся «группы риска» и СОП.		Социальный педагог.
	2. Проверка журналов, объективность выставления оценок.	Справка.	Заместитель директора по УР.
Д) Развитие МТБ	Инвентаризация в учебных кабинетах.	Заключение новых договоров на материальную ответственность.	Зам. директора по АХР.
7. Контроль	1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. 2. Выполнение индивидуальных образовательных маршрутов и учебных планов у учащихся профильной школы. 3. Выполнение учебных планов для учащихся С(К)К VIII вида и анализ коррекционной работы с учащимися С(К)К VII вида.	Справка. Справка.	Зам. директора по УР.
8. Преемственность в работе по обучению и развитию детей младшего школьного возраста и старших дошкольников	1. Изучение педагогом - психологом психологического климата в группах детского сада и 1-2 классах.		Педагог – психолог, руководители УВЦ «Первые шаги» и «Дошкольник».
	2. Совместное проведение новогоднего праздника подготовительной группы СП-детский сад и учащихся 1 классов.		Руководители УВЦ «Первые шаги» и «Дошкольник».
	3. Совместное обустройство горок, лыжни.		Руководители УВЦ «Первые шаги» и «Дошкольник».
9. Деятельность администрации школы по организации образовательного процесса и его ресурсного обеспечения.	Обеспечение школы необходимым оборудованием /при наличии финансирования/. Работа «Воскресной школы развития детей 6-летнего возраста». Согласование и утверждение МЗ ОУ на 2014 год. Согласование стратегии развития ОУ с управлением образования администрации МО «Пермский муниципальный район».		Зам. директора по АХР. Зам. директора по УР. Директор школы Администрация школы
10. Работа по совершенствованию содержания образовательного процесса.	Проведение дня ДКР /диагностики, коррекции, регулирования/ с целью выявления уровня сформированности у обучающихся УУД.		Заместитель директора по УР, педагог-психолог.
11. Внутришкольный контроль:			

<ul style="list-style-type: none"> • выполнение всеобуча; • состояния преподавания учебных предметов; • состояния школьной документации. 	<p>Анализ объёма домашних заданий в 5-6 классах.</p> <p>Состояние техники безопасности на уроках физики и химии в 7-11 классах.</p> <p>Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей /изучение методов работы аттестуемых учителей/.</p> <p>Изучение уровня преподавания математики и физики в 9-11 классах.</p> <p>Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике в 7-9 классах /выполнение единого орфографического режима/.</p> <p>Контроль ведения ЭД и ЭЖ в 3-4 классах.</p> <p>Контроль состояния классных журналов в 1-11 классах /анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости/.</p>	<p>Справка.</p> <p>Справка.</p> <p>Характеристики на аттестуемых.</p> <p>Справка.</p> <p>Справка</p> <p>Справка.</p> <p>Справка.</p>	<p>Зам. директора по УР.</p> <p>Зам. директора по УР, специалист по ТБ</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Руководители соответствующих УВЦ.</p> <p>Зам. директора по ВР.</p> <p>Зам. директора по УР.</p>
---	---	--	---